

*Załącznik Nr 1 do Uchwały 3/XII/15 Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa
Działania Szlak Tatarski z dnia 22 grudnia 2015 r.*

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ

STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA SZLAK TATARSKI

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA SZLAK TATARSKI

§ 1.

1. Komisja Rewizyjna jest jedną z władz Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Szlak Tatarski, zwanego dalej „Stowarzyszeniem”, powołaną do sprawowania kontroli nad jego działalnością.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 członków.
3. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o Statut Stowarzyszenia, Uchwały Walnego Zebrania Członków oraz niniejszy Regulamin.

§ 2.

1. Skład pierwszej Komisji Rewizyjnej jest wybierany przez Członków Założycieli na Zebraniu Założycielskim. Kolejni Członkowie Komisji Rewizyjnej są wybierani i odwoływani przez Walne Zebranie Członków.
2. Komisja Rewizyjna Wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
3. Praca członków Komisji Rewizyjnej opiera się na pracy społecznej.
4. Kadencja członków Komisji Rewizyjnej trwa 4 (cztery) lata.
5. Kadencja członka Komisji Rewizyjnej powołanego w trakcie trwania kadencji pozostałych członków upływa wraz z chwilą zakończenia się kadencji pozostałych członków.

§ 3.

Członek Komisji Rewizyjnej:

- a) nie może być osobą skazaną prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- b) nie może być członkiem Zarządu i Rady ani pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia,
- c) ma prawo i obowiązek podejmowania czynności wynikających z pełnienia swojej funkcji,
- d) zobowiązany jest do udostępnienia Zarządowi oraz pozostałym członkom Komisji Rewizyjnej możliwości kontaktu z nim za pośrednictwem telefonii komórkowej oraz poczty elektronicznej,

- e) ma prawo uczestniczyć w Posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym,
- f) może uczestniczyć w posiedzeniach Komisji Rewizyjnej za pomocą środków komunikacji bezpośredniej.

§ 4.

1. Mandat członka Komisji Rewizyjnej wygasa w razie:
 - a) pisemnej rezygnacji,
 - b) utraty członkostwa w Stowarzyszeniu,
 - c) odwołania przez Walne Zebranie Członków,
 - d) upływu kadencji,
 - e) śmierci.
2. W razie wygaśnięcia mandatu w trakcie trwania kadencji Walne Zebranie Członków niezwłocznie uzupełnia skład Komisji Rewizyjnej.
3. Walne zebranie członków może zawiesić członka Komisji Rewizyjnej.

§ 5.

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- a) kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia,
- b) składanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków,
- c) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,
- d) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości.

§ 6.

Do praw i obowiązków Komisji Rewizyjnej należy:

- a) przeprowadzanie co najmniej jeden raz w roku kontroli całokształtu działalności merytorycznej i finansowej Stowarzyszenia pod względem celowości, rzetelności, prawidłowości oraz zgodności z przepisami Statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
- b) składanie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdania z przeprowadzonej kontroli wraz z wnioskiem o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium dla Zarządu Stowarzyszenia bądź w stosunku do każdego członka Zarządu oddzielnie,

- c) występowanie do członków i władz Stowarzyszenia z wnioskami wynikającymi z ustaleń kontroli bądź z żądaniami pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw,
- d) prawo zawieszenia członka Zarządu ,
- e) prawo odmowy przyjęcia rezygnacji z mandatu złożonej przez członka Zarządu wyłącznie w przypadku zaistnienia ważnych powodów,
- f) wyznaczanie osoby pełniącej obowiązki członka Zarządu na okres pomiędzy wygaśnięciem mandatu a uzupełnieniem przez Walne Zebranie składu Zarządu,
- g) możliwość korzystania z usług specjalistów z danej dziedziny w przypadku wyjątkowo skomplikowanych kwestii w ramach wykonywanych czynności kontrolnych,
- h) zwołanie Walnego Zebrania Członków w przypadku niezwołania przez Zarząd Walnego Zebrania w ciągu 15 dni od złożenia wniosku przez Komisje Rewizyjną.

§ 7.

1. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Przewodniczący Komisji prowadzi posiedzenie Komisji zgodnie z porządkiem obrad i czuwa nad jego zgodnością ze Statutem oraz niniejszym regulaminem, w szczególności:
 - a) sprawdza listę obecności i na jej podstawie stwierdza prawomocność obrad,
 - b) przedstawia zebrany członkom ustalony porządek posiedzenia oraz zgłoszone wnioski w sprawie zmiany porządku posiedzenia,
 - c) udziela głosu członkom według kolejności zgłoszeń,
 - d) czuwa nad przestrzeganiem porządku posiedzenia,
 - e) przeprowadza głosowania nad uchwałami Komisji Rewizyjnej,
 - f) po wyczerpaniu porządku posiedzenia zamyka posiedzenie Komisji Rewizyjnej.
3. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego.

§ 8.

1. Komisja Rewizyjna podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Warunkiem ważności uchwały jest zapoznanie się z jej treścią przez wszystkich członków Komisji Rewizyjnej.
3. Uchwała może zostać podjęta, jeśli wszyscy członkowie Komisji Rewizyjnej zostali zaproszeni na posiedzenie.
4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.
5. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
6. Członek Komisji Rewizyjnej powinien wstrzymać się od głosowania nad uchwałą w przypadku zaistnienia sprzeczności interesów Stowarzyszenia z osobistym lub majątkowym interesem Członka Komisji Rewizyjnej, jego małżonka, krewnych i powinowatych do II stopnia. Fakt ten powinien zostać odnotowany w protokole.
7. Każdy członek Komisji Rewizyjnej w przypadku sprzeciwu w stosunku do podjętej uchwały ma prawo do obligatoryjnego zaprotokołowania swojego stanowiska w protokole.
8. Projekt uchwały powinien zawierać w szczególności:
 - a) tytuł uchwały,
 - b) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
 - c) określenie zadań i w miarę możliwości środków na ich realizację,
 - d) termin wejścia w życie uchwały.
 - e) Uchwały oznacza się według schematu: numer uchwały (numeracja dla każdego posiedzenia rozpoczyna się od 1)/miesiąc (cyfra rzymska)/rok a także wskazuje się datę jej podjęcia.
9. Uchwały podpisuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

§ 9.

1. Z Posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i protokolant. Protokolanta wyznacza Przewodniczący.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - a) datę posiedzenia,

- b) porządek posiedzenia,
 - c) krótki opis przebiegu dyskusji,
 - d) wyniki głosowań,
 - e) numery i tytuły podjętych uchwał,
 - f) zdania odrębne do podjętych uchwał,
 - g) złożone do protokołu oświadczenia i wnioski.
3. Do protokołu załącza się oryginały podjętych uchwał oraz listę obecności członków Komisji Rewizyjnej.
 4. Komisja Rewizyjna prowadzi rejestr podjętych uchwał.

§ 10.

1. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o siedzibę Stowarzyszenia, a jej obsługę zapewnia Biuro LGD Szlak Tatarski.
2. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej powiadamiając wszystkich członków pisemnie lub w inny skuteczny sposób, co najmniej na 2 dni przed datą posiedzenia, wskazując miejsce i godzinę posiedzenia oraz dołączając proponowany porządek posiedzenia.
3. Posiedzenia Komisji mogą być organizowane w różnych miejscach w zależności od potrzeb.

§ 11.

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, zgodnie z postanowieniami Statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.

§ 12.

1. Zmiana Regulaminu następuje w formie uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
2. Niniejszy Regulamin stanowi część wewnętrznej normatywnej dokumentacji Stowarzyszenia.

§ 13.

Regulamin Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Szlak Tatarski został uchwalony przez Walne Zebranie Członków w dniu 22 grudnia 2015 r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.