



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 2/IV/2025
Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Szlak Tatarski
z dnia 07 kwiecień 2025 r.

Regulamin świadczenia usług doradczych w biurze Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Szlak Tatarski





Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe warunki, formę i zakres świadczenia usług doradczych przez Biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Szlak Tatarski.
2. Niniejszy Regulamin jest stosowany w odniesieniu do potencjalnych wnioskodawców, beneficjentów, mieszkańców lub podmiotów z obszaru LSR zainteresowanych wsparciem finansowym dla realizacji operacji w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 (wnioskodawcy) lub tych którzy otrzymali takie wsparcie (beneficjenci).
3. Usługa doradcza świadczona jest bezpłatnie.
4. Korzystanie z doradztwa świadczonego przez pracowników biura LGD, bez względu na formę świadczonego doradztwa, związane jest z koniecznością podania przez osobę korzystającą z doradztwa danych identyfikacyjnych wymaganych przez pracownika biura LGD.
5. Korzystanie z doradztwa świadczonego przez pracowników biura LGD związane jest z koniecznością zapoznania się i zaakceptowania niniejszego regulaminu poprzez złożenie przez osobę korzystającą z doradztwa własnoręcznego podpisu w Ewidencji udzielonego indywidualnego doradztwa stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Odmowa podania danych oznacza rezygnację z korzystania z doradztwa świadczonego przez pracownika biura LGD.

Forma i zakres usługi doradztwa

§ 2

1. Pracownicy udzielają doradztwa bezpośrednio w Biurze Stowarzyszenia w godzinach pracy biura LGD od 8:00 - 16:00 od poniedziałku do piątku po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu godziny z pracownikiem biura LGD pod numerem telefonu (85) 711-50-50.
2. **W ciągu trzech ostatnich dni roboczych trwania naboru wniosków udzielone doradztwo nie będzie punktowane.**
3. Doradztwo obejmuje:
 - a) wskazanie możliwości uzyskania dofinansowania projektu w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 (LSR),
 - b) wskazanie dokumentów i aktów prawnych regulujących zasady przyznawania i rozliczania dofinansowania,
 - c) wskazanie prawidłowych wzorów wniosków i instrukcji do nich,
 - d) wsparcie na etapie planowania koncepcji projektu, aby zostały spełnione kryteria wynikające z LSR,
 - e) wskazanie szczegółowych zasad dotyczących wypełniania wniosków pod kątem zgodności z przepisami, instrukcjami,
 - f) wskazanie zasad oceny wniosków i kryteriów wyboru,
 - g) wsparcie przy realizacji i rozliczaniu projektu.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4. Usługa doradztwa nie obejmuje wypełniania w imieniu i za wnioskodawcę dokumentacji aplikacyjnej ani dokumentów rozliczeniowych udzielonej dotacji, świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 10, poz. 65 ze zmianami), doradztwa podatkowego w rozumieniu ustawy z 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym doradztwa księgowego w rozumieniu przepisów z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, działalności w zakresie ubezpieczeń osobowych i ubezpieczeń majątkowych oraz działalności reasekuracyjnej rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej lub pośrednictwa finansowego.

5. Późniejsze zmiany przepisów, nowe orzecznictwo lub praktyka mogą mieć wpływ na aktualność świadczonej usługi. Pracownik udzielający doradztwa nie występuje w charakterze pośrednika bądź organizatora jakiegokolwiek transakcji wnioskodawcy lub beneficjenta. Żadnej usługi doradczej nie należy uważać za zaproszenie lub nakłanianie (bezpośrednie bądź pośrednie) beneficjenta do realizacji projektu. W ramach usługi doradczej nie dokonuje się rekomendacji lub wskazania podmiotów dysponujących osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia bądź kompetencje do wypełniania dokumentacji aplikacyjnej.

6. LGD może korzystać z praw własności intelektualnej i oryginalnych pomysłów powstałych w związku ze świadczeniem usługi doradztwa na rzecz innych wnioskodawców na cele szkoleniowe, o ile nie narusza zobowiązania do zachowania poufności zaciągniętego wobec wnioskodawcy. LGD może wykorzystywać w swoich materiałach informacyjnych lub promocyjnych informacje o świadczeniu usługi doradczej na rzecz wnioskodawcy lub beneficjenta.

7. Pracownik udzielający doradztwa kieruje się następującymi zasadami:

- a) bezpłatność - świadczone doradztwo jest bezpłatne,
- b) powszechność dostępu i otwartość dla wszystkich - każda osoba może skorzystać z doradztwa,
- c) poufność - wszystkie powierzone przez osobę korzystającą z doradztwa informacje zostają zachowane w tajemnicy,
- d) bezstronność i niezależność - doradca udzielając porad nie kieruje się własnymi opiniami, przekonaniem, a wyłącznie dobrem osoby korzystającej z doradztwa,
- e) samodzielność klienta - doradca nie podejmuje decyzji za klienta, klient sam dokonuje wyboru,
- f) aktualności i rzetelności informacji - informacje są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz z aktualnymi regulaminami Stowarzyszenia.

8. Informacje dotyczące osoby korzystającej z doradztwa oraz tematyki udzielonego doradztwa są odnotowywane w *Ewidencja udzielonego indywidualnego doradztwa* stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

9. Doradztwo dotyczące wniosków o dofinansowanie, ich realizacji i rozliczenia składanych w odpowiedzi na ogłoszone nabory rejestrowane jest dla każdej operacji indywidualnie na *Karcie doradztwa* stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

10. Wnioskodawca/beneficjent po zakończonym doradztwie wypełnia anonimową *Ankiętę monitorującą jakość udzielonego doradztwa* stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

11. W przypadku podmiotów nie będących osobami fizycznymi (np. spółki, JSFP, Stowarzyszenia) doradztwa udziela się osobie reprezentującej/upoważnionej/oddelegowanej lub przedstawicielowi tej instytucji. W takim przypadku na „Karcie doradztwa” oprócz danych osoby reprezentującej/



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



upoważnionej/oddelegowanej/przedstawiciela dokonuje się dodatkowego zapisu polegający na wskazaniu nazwy i adresu podmiotu dla którego udziela się doradztwa

12. Pracownicy Biura na bieżąco monitorują realizację każdej operacji, która uzyskała wsparcie w ramach środków LSR. W sytuacji małej skuteczności świadczonego przez pracowników doradztwa proponuje się środki zaradcze (np. szkolenia dla pracowników biura LGD).

Ryzyko i odpowiedzialność

§ 3

1. Wnioskodawca lub beneficjent korzystający z usługi doradztwa samodzielnie podejmuje decyzje w oparciu o informacje udzielone w ramach usługi doradczej.
2. LGD nie ponosi odpowiedzialności za błędy, wady, usterki lub braki w dokumentacji aplikacyjnej lub rozliczeniowej operacji spowodowane jakimkolwiek działaniem lub zaniechaniem wnioskodawcy lub beneficjenta związane ze złożeniem dokumentacji aplikacyjnej lub dotyczącej rozliczenia operacji w ramach udzielonego wsparcia.

Postanowienia końcowe

§ 4

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu dokonywana jest uchwałą Zarządu.
3. W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami Statutu bądź innymi przepisami prawa.

Załącznik nr 1: Ewidencja udzielonego doradztwa indywidualnego

Załącznik nr 2: Karta doradztwa

Załącznik nr 3: Ankieta monitorująca jakość udzielonego doradztwa

Załącznik nr 4: Zaświadczenie o udzielonym doradztwie



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik Nr 1 do regulaminu

EWIDENCJA UDZIELONEGO DORADZTWA

.....
(miesiąc/rok)

Lp.	Podmiot korzystający (imię i nazwisko osoby/nazwa podmiotu/dane pełnomocnika/osoby uprawnionej do kontaktu)	Dane kontaktowe	Data, miejsce, czas udzielonego doradztwa	Nazwa programu	Zakres tematyczny udzielonego doradztwa	Numer naboru	Numer umowy*	Czytelny podpis osoby korzystającej z doradztwa**	Podpis doradcy

* jeżeli dotyczy

** złożenie własnoręcznego podpisu jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu świadczenia usług doradczych



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



Załącznik Nr 2 do regulaminu

KARTA DORADZTWA INDYWIDUALNEGO

1. Wypełnia osoba korzystająca z doradztwa:

Imię i nazwisko osoby korzystającej z doradztwa	
Nazwa reprezentowanego podmiotu	
Adres zamieszkania/Adres siedziby reprezentowanego podmiotu	
Telefon do kontaktu	
Adres e-mail	

Oświadczenia:
 Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) **wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na przetwarzanie moich danych osobowych w celu udokumentowania doradztwa.
 Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:
 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania SZLAK Tatarski, ul. Grodzieńska 1, 16-100 Sokółka;
 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - inspektor@szlaktatarski.org.pl;
 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu udokumentowania doradztwa na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
 4) dane osobowe przechowywane będą do ustania celu biznesowego;
 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania;
 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 7) podanie danych osobowych jest dobrowolne;
 8) Pani/Pana dane nie będą profilowane.

.....
 (miejscowość, data i podpis osoby korzystającej z doradztwa)

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znana mi jest treść Regulamin świadczenia usług doradczych w Biurze Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Szlak Tatarski.

.....
 (miejscowość, data i podpis osoby korzystającej z doradztwa)

**Niepotrzebne skreślić*

2. Wypełnia biuro LGD

Informacje o operacji	
Numer naboru	
Numer wniosku nadany przez biuro LGD**	
Tytuł operacji**	
Numer Umowy**	
Okres realizacji**	
Wartość projektu (całkowita)**	



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Informacje o doradztwach

Data udzielonego doradztwa		
Zakres udzielonego doradztwa		
Podpis osoby korzystającej z doradztwa	Podpis doradcy	Pieczęć LGD

**Jeżeli dotyczy



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



Załącznik Nr 3 do regulaminu

ANKIETA MONITORUJĄCA JAKOŚĆ UDZIELONEGO DORADZTWA

Prosimy o przyznanie punktów wpisując ocenę w odpowiednie pole:

**Skala ocen od 0 (ocena najniższa) do 5 (ocena najwyższa)*

Niezawodność (tzn. świadczenie pożądaných usług w sposób rzetelny i terminowy)	
Czas oczekiwania i czas trwania procesów związanych ze świadczeniem usługi	
Kompleksowość i dostępność usługi: godziny otwarcia biura, lokalizacja	
Kompetencje personelu, jego wiedza i kwalifikacje	
Komunikatywność i zainteresowanie sprawą	
Wiarygodność (słowność, zrozumienie potrzeb)	
Dostęp do informacji (czytelność strony internetowej, dostęp telefoniczny)	
Ogólna satysfakcja z obsługi beneficjenta w LGD	

Proponujcie zmiany lub usprawnienia (merytorycznych, proceduralnych, organizacyjnych, innych) udzielonego doradztwa:

.....

.....

.....



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik Nr 4 do regulaminu

ZAŚWIADCZENIE O UDZIELONYM DORADZTWIE

Data udzielonego doradztwa

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Szlak Tatarski zaświadcza, że

.....

(imię i nazwisko, nazwa reprezentowanego podmiotu)

.....

(adres/siedziba)

korzystał/a osobiście z usług doradczych świadczonych w biurze Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Szlak Tatarski, ul. Grodzieńska 1, 16-100 Sokółka.

Doradztwo dotyczyło konkursu nr

.....

(podpis osoby świadczącej doradztwo)