



RAPORT EWALUACYJNY

Z WDRAŻANIA LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU I FUNKCJONOWANIA STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA SZLAK TATARSKI ZA ROK 2016

OPRACOWANIE:

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Szlak Tatarski

ul. Grodzieńska 1

16-100 Sokółka

tel: 85 711 50 50

www.szlaktatarski.org.pl

szlaktatarski@gmail.com



SPIS TREŚCI:

1. Wprowadzenie

2. Zakres badania i metodologia

2.1. Cel badania

2.2. Zakres badania

2.2.2. Szczegółowy przedmiot badania

2.3. Kryteria ewaluacji

3. Założenia Lokalnej Strategii Rozwoju

3.1. Opis obszaru

3.2. Cele LSR

3.3. Plan działania

4. Funkcjonowanie Biura i organów Stowarzyszenia

4.1. Biuro i pracownicy

4.1.1. Zrealizowane nabory wniosków i wywiady z wnioskodawcami

4.1.2. Budżet funkcjonowania biura Stowarzyszenia Szlak Tatarskiego

4.2. Rada LGD

4.3. Zarząd Stowarzyszenia

4.4. Walne Zebranie Członków

4.5. Komisja Rewizyjna

4.6. Wyniki ankiet z Członkami i pracownikami biura.

5. Badania ankietowe

5.1. Wyniki ankiet z Członkami i pracownikami biura Stowarzyszenia LGD Szlak Tatarski

5.2. Doradztwo

5.3. Szkolenia i spotkania

6. Plan Komunikacji

7. Wnioski

1. Wprowadzenie

Zgodnie z definicją określoną w dokumentach Unii Europejskiej ewaluacja to obiektywna ocena projektu, programu lub polityki na wszystkich jego etapach, tj. planowania, realizacji i pomiaru rezultatów. Powinna ona dostarczyć rzetelnych i analitycznie użytecznych informacji, pozwalając wykorzystać zdobytą w ten sposób wiedzę w procesie decyzyjnym. Często dotyczy ona procesu określenia wartości lub ważności działania, polityki lub programu.

Definicja ewaluacji opracowana przez Komisję Europejską w wytycznych w zakresie monitoringu i ewaluacji Europejskiego Funduszu Spójności oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego¹ kładzie nacisk na zbadanie wpływu na zmianę otoczenia w wyniku przeprowadzonej interwencji publicznej (rozumianej jako dofinansowanie z funduszy unijnych). Komisja Europejska podkreśla, że sama zmiana w kontekście funduszy unijnych jest generowana dwoma czynnikami, mianowicie: udziałem interwencji publicznej oraz czynnikami zewnętrznymi. Z drugiej strony wpływ na otoczenie jest rozumiany jako zmiana przypisywana wyłącznie interwencji publicznej. Komisja w odniesieniu do EFRR oraz EFS zaleca właśnie „ewaluację wpływu”, która ma za zadanie zweryfikowanie jaką zmianę dla beneficjenta spowodowało dofinansowanie unijne. Jednakże dobra ewaluacja powinna jednocześnie odnosić swoje wyniki do danej polityki, która nawiązuje do ogółu potencjalnych beneficjentów określonego funduszu, ponieważ to właśnie zauważone potrzeby regionu, sektora czy grupy ludzi są pierwszym czynnikiem, który uruchamia interwencję rozumianą w tym przypadku jako fundusze unijne. Z uwagi na wspomniane okoliczności, po upływie czasu władze krajowe/unijne powinny zapytać czy zidentyfikowany na początku problem został zniwelowany oraz czy efekt udzielonych dofinansowań unijnych jest na tyle duży by był wyraźnie zauważalny. Na tej podstawie możliwe jest jednoznaczne stwierdzenie, czy dofinansowanie okazało się pomocne.

Wytyczne w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020 opracowane przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju definiują ewaluację jako badanie społeczno-ekonomiczne, którego celem jest oszacowanie w odniesieniu do jasno sformułowanych kryteriów (najczęściej skuteczności, efektywności, użyteczności, trafności i trwałości) jakości oraz efektów wdrażania interwencji publicznych.²

Ze względu na termin przeprowadzania badania względem programu, projektu możemy wyróżnić:

¹ Guidance Document on Monitoring and Evaluation. European Regional Development Fund and Cohesion Fund - http://ec.europa.eu/regional_policy/pl/policy/evaluations/guidance/#1

² Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 22.09.2015 r. w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020

- **ewaluację formatywną (ex-ante)**, która przeprowadzana jest przed realizacją programu /projektu (dla udoskonalenia dokumentów programowych, a zatem samych programów) zasadniczym celem tego typu ewaluacji jest ocena na ile zasadna jest realizacja planowanej interwencji z punktu widzenia potrzeb (sektora, beneficjentów) oraz spójna w zakresie planowanych celów i sposobów ich realizacji, diagnoza potrzeb i oczekiwań grupy docelowej, identyfikacja potencjalnych trudności w kontekście społecznym, gospodarczym, prawnym.
- **ewaluację okresową (mid-term)**, która przeprowadzana jest w trakcie wdrażania programu. Jej efektem jest wstępna ocena interwencji i dostarczenie informacji do przygotowania dokumentów dla następnego okresu realizacji programu, projektu.
- **ewaluację bieżącą (on-going)**, która przeprowadzana jest w trakcie wdrażania programu, jednak w przeciwieństwie do ewaluacji mid-term nie jest określony dokładny moment jej realizacji. Ewaluacja on-going przeprowadzana jest np. w przypadku, gdy monitorowanie ujawniło odchylenia od założonych wartości wskaźników. Jej efektem jest identyfikacja barier realizacji celów.
- **ewaluację końcową (ex-post)**, która przeprowadzana po zakończeniu realizacji programu/projektu, poddająca ocenie skuteczność i efektywność interwencji, jej trafność i użyteczność, a także stopień realizacji założonych celów oraz badanie długotrwałych efektów (oddziaływania) projektu/programu. Tego typu ewaluacja może stanowić cenne źródło informacji użytecznych przy planowaniu kolejnych interwencji.

Ewaluacja realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju wdrażanej przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Szlak Tatarski jest ewaluacją typu mid-term. Głównym celem tak przeprowadzonej ewaluacji jest bieżące i systematyczne badanie ilościowe i jakościowe całości procesu wdrażania LSR oraz funkcjonowania LGD.

2. Zakres badania i metodologia

2.1. Cel badania

Niniejszy raport ewaluacyjny ma charakter sprawozdawczy. Jego celem jest okresowa ocena wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju oraz stopnia realizacji działań Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Szlak Tatarski założonych do wykonania w 2016 r. W raporcie zostały również ujęte rekomendacje, których realizacja umożliwi wprowadzanie zmian i optymalizację wdrażania LSR oraz usprawnianie funkcjonowania LGD w kolejnych latach jej funkcjonowania.

2.2. Zakres badania:

- **przedmiotowy** - przedmiotem ewaluacji są zadania zrealizowane przez Lokalną Grupę Działania w celu wypełnienia założeń określonych w Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Szlak Tatarski,
- **czasowy** - raport dotyczy pierwszego roku realizacji umowy ramowej na okres od 4 stycznia do 31 grudnia 2016 r.,
- **przestrzenny** - zakres przestrzenny raportu obejmuje obszar wszystkich gmin wchodzących w skład Stowarzyszenia LGD Szlak Tatarski tj. gmin: Krynki, Szudziałowo, Sokółka, Sidra, Kuźnica, gdzie były realizowane zadania objęte LSR.

2.2.2. Szczegółowy przedmiot badania

Badaniu poddano:

- Stopień realizacji celów i wskaźników LSR;
- Stopień wykorzystania budżetu;
- Efektywność pracowników biura LGD i organów Stowarzyszenia
- Jakość i efektywność świadczonego doradztwa;
- Efektywność działalności LGD (aktywizacji i promocji)
- Efektywność Planu szkoleń pracowników biura i członków organu
- Efektywność Planu komunikacji.

2.3. Kryteria ewaluacji

W analizie uwzględniono następujące kryteria ewaluacji:

- **Trafność** – oznacza adekwatność celów interwencji do zidentyfikowanych problemów grup docelowych.
- **Użyteczność** – podobnie jak w przypadku kryterium trafności określa adekwatność celów interwencji do zidentyfikowanych problemów grup docelowych, jednak analiza użyteczności jest prowadzona po zamknięciu interwencji lub w trakcie jej wdrażania.
- **Skuteczność** – określająca stopień realizacji założonych celów, skuteczność użytych działań w przełożeniu na efekty.
- **Efektywność** – stosunek poniesionych nakładów (finansowych, ludzkich, poświęconego czasu) do uzyskanych wyników i rezultatów.
- **Trwałość** - kryterium pozwalające ocenić czy pozytywne efekty/zmiany będą widoczne po zakończeniu interwencji.

Opracowanie opiera się o:

- Analizy własne Biura LGD,
- Badania ankietowe,
- Analizę realizacji budżetu,
- Analizę realizacji wskaźników poszczególnych przedsięwzięć.

3. Założenia Lokalnej Strategii Rozwoju

3.1. Opis obszaru

W skład obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju Stowarzyszenia LGD Szlak Tatarski wchodzi 5 gmin należących do powiatu sokólskiego w województwie podlaskim: Krynki, Kuźnica, Sidra, Sokółka, Szudziałowo. Dwie spośród gmin Partnerstwa Szlak Tatarski: Krynki i Sokółka mają status gmin miejsko-wiejskich, natomiast trzy pozostałe: Kuźnica, Sidra i Szudziałowo – gmin wiejskich.

Obszar LGD Szlak Tatarski od północy i zachodu graniczy z gminami powiatu sokólskiego: Nowym Dworem, Dąbrową Białostocką, Janowem; od południowego-zachodu i południa z gminami powiatu białostockiego: Czarną Białostocką, Supraślem, Gródkiem; od wschodu z Republiką Białorusi. Obszar graniczny z Republiką Białorusi jest jednocześnie wschodnią granicą Unii Europejskiej. Przewiduje się, że fundusze: EFRROW, EFRR i EFS będą wdrażane na całym obszarze objętym Lokalną Strategią Rozwoju.

Projekty realizowane za pośrednictwem Lokalnej Grupy Działania Szlak Tatarski dotyczą nie tylko inicjatyw gospodarczych, lecz także tych związanych z kulturą, tradycją i kształtowaniem międzyludzkich relacji.

3.2. Cele LSR

Cele ogólne wraz z celami szczegółowymi.

Cel ogólny
1. Zwiększenie włączenia społecznego i rozwój przedsiębiorczości
Cele szczegółowe
1.1 Aktywizacja zawodowa mieszkańców i pobudzenie przedsiębiorczości
1.2 Zmniejszenie wykluczenia społecznego
1.3 Wsparcie usług społecznych

1.4 Wyrównanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży w szczególności niepełnosprawnych
1.5 Rozwój społeczeństwa informacyjnego
Cel ogólny
2. Rozwój turystyki, sportu i rekreacji z wykorzystaniem walorów przyrodniczych, historycznych i kulturowych
Cele szczegółowe
2.1 Rozwój oferty turystycznej
2.2 Zachowanie i kultywowanie dziedzictwa kulturowego, przyrodniczego i historycznego
2.3 Rozwój infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej
Cel ogólny
3. Poprawa stanu infrastruktury w tym infrastruktury na rzecz ochrony środowiska
Cele szczegółowe
3.1 Ograniczenie zanieczyszczenia środowiska
3.2 Poprawa stanu infrastruktury drogowej na rzecz włączenia społecznego
3.3 Poprawa estetyki i funkcjonalności przestrzeni publicznej

3.3. Plan działania

Plan Działania jest powiązany z matrycą logiczną LSR oraz celami i wskaźnikami. Ponadto można stwierdzić jego zgodność z zapisami PROW 2014-2020 i zapisami Szczegółowych Opisów Osi Priorytetowych RPOWP. W Planie Działania ujęto wszystkie adekwatne wskaźniki określone w ww. dokumentach oraz uzupełniono o wskaźniki własne.

Zgodnie z założeniami Plan działania uwzględnia każdy z trzech celów ogólnych LSR Stowarzyszenia LGD Szlak Tatarski oraz powiązane z nimi cele szczegółowe i przedsięwzięcia. Realizacja celów ogólnych i szczegółowych założona została do 2023 r., zaś wskaźniki produktu odpowiadające każdemu przedsięwzięciu mierzone będą zgodnie z wykonaniem danego projektu/operacji bezpośrednio na podstawie monitoringu realizowanych umów oraz kumulowane w perspektywie rocznej (sprawozdanie) na poziomie każdego z Funduszy (EFS/EFRR/EFRRROW).

Cele i przedsięwzięcia Lokalnej Strategii Rozwoju LGD Szlak Tatarski w pełni wpisują się we wszystkie cele programowe określone dla RPOWP i PROW. Cele LSR Szlak Tatarski zapewniają komplementarność i zintegrowanie poszczególnych celów i przedsięwzięć w ramach LSR.

Lokalna Strategia Rozwoju stanowi podstawę dla działalności podejmowanej przez Stowarzyszenie LGD Szlak Tatarski. Przedsięwzięcia określone w Strategii są finansowane w ramach trzech funduszy, tj. Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) – kwotą 8 074 537,00 zł, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) – kwotą 4 590 249,00 zł i Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) – kwotą 6 300 000,00 zł.

Zakres wsparcia, zgodnie z rozporządzeniem 1303/2013³, obejmuje:

- realizację LSR (art.35 ust.1 lit b rozporządzenia)⁴,
- projekty współpracy (art.35 ust.1 lit c rozporządzenia)⁵
- koszty bieżące i działania aktywizacyjne mieszkańców (art.35 ust.1 lit d i e rozporządzenia)⁶.

Zgodnie z umową Nr RPPD.09.01.00-20.0001/16-00, funduszem wiodącym dla LGD Szlak Tatarski jest Europejski Fundusz Społeczny.

W 2016 roku Stowarzyszenie LGD Szlak Tatarski nie przeprowadziło żadnych naborów wniosków, ze względu na trwanie okresu uzgadniania z Samorządem Województwa treści procedur związanych z prowadzeniem naborów wniosków w trybie konkursowym oraz grantowym.

4. Funkcjonowanie Biura i organów Stowarzyszenia

Na potrzeby opracowania niniejszego sprawozdania poddano ocenie pracę biura LGD oraz poszczególnych organów stowarzyszenia.

4.1. Biuro i pracownicy

W okresie objętym raportem, tj. 2016 r. pracownicy biura LGD odpowiedzialni byli przede wszystkim za prace związane z przygotowaniem dokumentacji związanej z realizacją postanowień Umowy o warunkach i sposobie realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013z dnia 17.12.2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

⁴ jw.

⁵ jw.

⁶ jw.

Społeczność Nr 00006-6933-UM1040002/15. Prowadzono działania z zakresu promocji i aktywizacji oraz działania związane z bieżącą obsługą działalności Stowarzyszenia.

W ramach funkcjonowania biuro zatrudniało 3 osoby. Działalność biura, w tym wynagrodzenia pracowników finansowane były w oparciu o podpisaną w dniu 14 października 2016r. umowę nr RPPD.09.01.00-20.0001/16-00 o dofinansowanie Projektu nr RPPD.09.01.00-20-0001/16 pt.: „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Szlak Tatarski” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej IX. Rozwój Lokalny Działania 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego.

We wrześniu 2016 roku Biuro LGD zorganizowało dla jednej osoby staż przy wsparciu Powiatowego Urzędu Pracy, na podstawie umowy CIJS.9431-101/2016. Od 20 września 2016 roku jeden z pracowników korzystał z urlopu macierzyńskiego, w związku z powyższym Zarząd podjął decyzję o zorganizowaniu naboru na pracownika biura. W drodze przeprowadzonej procedury konkursowej wyłoniona została osoba, która została zatrudniona na stanowisku asystenta ds. wdrażania LSR.

W opinii Zarządu i Kierownika biura pracownicy efektywnie wywiązywali się z powierzonych im obowiązków. Terminowo wypełniano wszystkie zobowiązania wynikające z § 5 umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność. Wysoki zakres zaangażowania pracowników w wykonywane obowiązki przyczynił się do terminowej i nienagannej realizacji zadań oraz ogólnego poziomu prawidłowości pracy biura. Na podstawie wyniku analizy ankiet dotyczących działań doradczych i szkoleniowych można stwierdzić, że pracownicy cechują się wysoką kulturą osobistą i wiedzą z obszaru działalności Stowarzyszenia LGD Szlak Tatarski, co przekłada się na zwiększenie rozpoznawalności Stowarzyszenia oraz kreowanie jego pozytywnego wizerunku w świadomości lokalnej społeczności.

Pracownicy biura zostali poproszeni o wypełnienie ankiet.

Ankieta składała się z 6 pytań:

1. Jakie zajmuje Pani stanowisko?
2. Jaki jest Pani okres zatrudnienia w Stowarzyszeniu?
3. Proszę zaznaczyć w skali od 1 do 5 (gdzie 1 – bardzo niska znajomość zaś 5 – bardzo zaawansowana znajomość):
 - Jak dobrze zna Pani cele i wartości jakimi kieruje się Stowarzyszenie?

- Czy zna Pani cel pracy, który wykonuje Stowarzyszenie?
 - Czy zna Pani swój zakres obowiązków
4. Czy jest Pani zadowolona ze swojej pracy?
 5. Jak ocenia Pani stopień zaangażowania w wykonywaną pracę?
 6. Proszę określić swój aktualny poziom wykształcenia

W ankiecie brało udział 3 pracowników etatowych zatrudnionych w biurze LGD: dwóch mniej niż rok, jeden około 3 lat na stanowiskach: Asystenta ds. wdrażania LSR, Kierownika Biura oraz jedna osoba odbywająca staż w biurze LGD na stanowisku pracownika biurowego. Wszystkie osoby zaangażowane w pracę biura posiadają wyższe wykształcenie.

Kolejne pytanie zostało przedstawione w formie wykresu i składało się z trzech podpunktów. Ocena dokonywana była w skali od 1 (bardzo niska znajomość) do 5 (bardzo wysoka znajomość)

Pytanie	ocena	5	4	3	2	1
Jak dobrze zna Pani cele i wartości jakimi kieruje się Stowarzyszenie		-	2	1	-	-
Czy zna Pani cel, który wykonuje Stowarzyszenie		1	2	-	-	-
Czy zna Pani swój zakres obowiązków		1	2	-	-	-

Ze sporządzonego zestawienia można wywnioskować, że pracownicy biura dobrze znają cel pracy i wartości Stowarzyszenia LGD Szlak Tatarski. Niemniej jednak w przyszłości należy podjąć działania mające na celu pogłębienie znajomości wewnętrznych dokumentów Stowarzyszenia LGD Szlak Tatarski.

Czy jest Pani zadowolona ze swojej pracy?	Zdecydowanie tak	Raczej tak	Raczej nie	Zdecydowanie nie
	1	2	-	-

Jak ocenia Pani stopień zaangażowania w wykonywaną pracę?	Zdecydowanie wysoko	Raczej wysoko	Raczej nisko	Zdecydowanie nisko
	-	3	-	-

Na pytanie „Czy jest Pani zadowolona ze swojej pracy?”, pracownicy odpowiedzieli „Raczej tak” oraz „Zdecydowanie tak”. Pracownicy ocenili również stopień swojego zaangażowania w wykonywaną pracę. Ogół badanych podsumował ten czynnik w nocie „Raczej wysoko”.

4.1.1. Badanie opinii wnioskodawców i beneficjentów

W 2016 roku Stowarzyszenie LGD Szlak Tatarski nie przeprowadziło żadnych naborów wniosków, ze względu na trwanie okresu uzgadniania z Samorządem Województwa treści procedur związanych z prowadzeniem naborów wniosków w trybie konkursowym oraz grantowym. W związku z powyższym zebranie i przeanalizowanie opinii na temat Stowarzyszenia LGD Szlak Tatarski pochodzących od wnioskodawców oraz beneficjentów nie było możliwe.

4.1.2. Budżet funkcjonowania biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Szlak Tatarski

Zestawienie sporządzone na podstawie Harmonogramu realizacji planu komunikacji POSTĘPU REALIZACJI ZESTAWIENIA RZECZOWO-FINANSOWEGO dla realizacji projektu Nr RPPD.09.01.00-20-0001/16 pt. „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Szlak Tatarski” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa IX. Rozwój Lokalny, Działanie 9.1. Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego, zgodnie z II wnioskiem o płatność zatwierdzonym w dniu 23 lutego 2017 r.

L.p.	Zadanie	Wyszczególnienie najważniejszych działań	Całkowita kwota dofinansowania
1.	Zadanie 1 – Realizacja Planu Komunikacji z lokalną społecznością, działania aktywizacyjne, prowadzenie strony internetowej na potrzeby realizacji LSR i inne działania promocyjne w 2016 r. i 2017 r.	<ul style="list-style-type: none"> - utrzymanie strony internetowej www.szlaktatarski.org.pl (publikacja Poradnika dla beneficjenta, aktualizowanie bieżących informacji). Kampania informacyjno-promocyjna o działaniach podejmowanych przez LGD, promowanie dobrych praktyk. Informowanie o zasadach przyznawania pomocy - informacje na portalu społecznościowym LGD; - wysyłanie informacji w formie Newslettera; - ogłoszenie w formie plakatów (na tablicach informacyjnych w instytucjach) – 30 sztuk; 	224 708,58 zł, w tym wkładu własnego 0,00 zł



		<ul style="list-style-type: none"> - spotkania informacyjne w gminach – 5 spotkań (obejmuje wydruk 30 plakatów, delegacje, wynajem sali, zakup poczęstunku); - spotkania informacyjne dotyczące możliwości pozyskania środków unijnych na remont budynków sakralnych i kultu religijnego – 2 spotkania (obejmuje wynajem sali, serwis kawowy i poczęstunek); - wydruk ulotek informacyjnych + projekt – 1000 sztuk; - organizowanie doradztwa w siedzibie Biura LGD; - publikacja artykułów w prasie; - organizacja spotkań z Jednostkami Samorządu Terytorialnego – 1 spotkanie (obejmuje wynajem sali, serwis kawowy i poczęstunek); - ogłoszenia/artkuły na stronach internetowych (kluczowych partnerów LGD); <p>Materiały informacyjno-promocyjne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - baner wraz z projektem graficznym – 1 sztuka; - roll-up wraz z projektem graficznym – 1 sztuka; - oznakowanie biura – 1 plakat z projektem graficznym + 2 tabliczki informacyjne z projektem graficznym; - 550 teczek ofertowych, 450 teczek szkoleniowych; - wydruk wizytówek – 1000 sztuk; - wyposażenie stoiska promocyjnego. <p>Wyjazd studyjny</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Wyjazd studyjny LGD – inkubatory kuchenne w praktyce” - 6-9.09.2016 r. (obejmuje delegację); 	
2.	<p>Zadanie 2 – Zatrudnienie pracowników w łącznym wymiarze etatów zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie kosztów bieżących</p>	<ul style="list-style-type: none"> - wynagrodzenia pracowników etatowych; - rozliczenie umowy zlecenia usług księgowych; 	<p style="text-align: right;">266 008,06 zł, w tym wkładu własnego 31 433,56 zł</p>



	i aktywizacji w 2016 r. i 2017 r.		
3.	Zadanie 3 – Doskonalenie zawodowe osób uczestniczących w realizacji LSR w 2016 r. i 2017 r.	<ul style="list-style-type: none"> - szkolenie okresowe w dziedzinie BHP dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami; - Forum LGD – szkolenie 14-15.03.2016 r. (obejmuje delegacje oraz usługę gastronomiczną); - szkolenie wstępne i okresowe dla pracowników biura LGD 4.03.2016 roku; - uczestnictwo w spotkaniu partnerów planowanych projektów współpracy – Druskienniki 4-5.04.2016 r. (obejmuje delegacje, zakwaterowanie, wyżywienie); - Forum Podlaskich LGD 16-17.06.2016 r. (obejmuje delegacje); - szkolenie z zakresu kosztów bieżących i aktywizacji 24.06.2016 r. (obejmuje delegacje); - szkolenie w tematyce „Aktywnej integracji” 8.07.2018 r. (obejmuje delegacje); - szkolenie EFRR 12.07.2016 r. (obejmuje delegacje); - szkolenie dot. procedur oceny i wyboru projektów 2.08.2016 r. i 9.08.2016 r. (obejmuje delegacje); - spotkanie dot. „Modelowego systemu administrowania danymi osobowymi w LGD” 18.08.2016 r. (obejmuje delegacje); - szkolenie „Wykluczenie społeczne w projektach realizowanych przez LGD” (obejmuje delegacje); - szkolenie dotyczące „Wsparcia rodziny” – działanie 9.1 15.09.2016 r. (obejmuje delegacje); - szkolenie dotyczące przygotowania i weryfikacji biznesplanów 26-27.09.2016 r. (obejmuje delegacje); - szkolenie dot. „Modelowego systemu administrowania danymi osobowymi w LGD” 5.10.2016 r. (obejmuje delegacje); - szkolenie dot. Osi priorytetowej IX 24.10.2016 r. (obejmuje delegacje); 	<p>15 480,00 zł, w tym wkładu własnego 0,00 zł</p>



		<ul style="list-style-type: none"> - szkolenie z zakresu weryfikacji zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy PROW 2014-2020 4.11.2016 r. (obejmuje delegacje); - szkolenie dot. kwalifikowalności wydatków Działanie 8.6. RPOWP 7.11.2016 r. (obejmuje delegacje); - szkolenie dla Rady oraz pracowników Biura LGD Szlak Tatarski „Procedury oceny i wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD, operacji własnych i grantowych w ramach LGD Szlak Tatarski” 20.12.2016 r. (obejmuje opłatę prowadzącego, poczęstunek i serwis kawowy); - szkolenie „Jak udowodnić, że operacja jest ekonomicznie uzasadniona – warsztaty dla Pracowników Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Szlak Tatarski w zakresie sporządzania biznesplanów” – 27.12.2016 r. (obejmuje opłatę prowadzącego, poczęstunek i serwis kawowy); - szkolenie „Zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” – 28.12.2016 r. (obejmuje opłatę prowadzącego, poczęstunek i serwis kawowy); 	
4.	Zadanie 4 – Zapewnienie funkcjonowania biura LGD w 2016 i 2017 r	<ul style="list-style-type: none"> - zakup środków czystości i higieny; - czynsz; - opłaty bankowe; - abonament internetowy; - abonament telefon stacjonarny; - abonament telefon komórkowy; - rozliczenie miesięczne zakupu telefonu komórkowego; - usługi pocztowe; - oprogramowanie komputerowe (Mała Księgowość 2016); - eksploatacja sprzętu biurowego (wymiana bębna drukarki, zakup tonera); 	<p>98 329,21 zł, w tym wkładu własnego 0,00 zł</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - zakup dysku przenośnego; - zakup apteczki metalowej; - zakup artykułów papieżniczych i biurowych; - projekt koncepcyjny rozbudowy, przebudowy i remontu wraz ze zmianą sposobu użytkowania budynku; - zakup stołu składanego; - usługa stolarska – wstawienie zamków meblowych; - delegacje pracowników w celach innych niż szkolenia i wydarzenia promocyjne (złożenie dokumentów, złożenie poprawek do wniosków, konsultacje, podpisanie umów, spotkanie OZE z Euronatur 17.11.2016 r., spotkanie informacyjne); 	
5.	Zadanie 5 – Obsługa posiedzeń Rady w 2017 r.	<ul style="list-style-type: none"> - wypłata diet za posiedzenia Rady; - zapewnienie poczęstunku w ramach obsługi posiedzeń Rady Stowarzyszenia LGD Szlak Tatarski; 	13 579,00 zł, w tym wkładu własnego 0,00 zł
SUMA			618 104,87 zł
Kwota wkładu własnego			31 433,56 zł

Źródło: Opracowanie własne na podstawie zatwierdzonych wniosków o płatność

4.2. Rada LGD

Rada w 2016 roku składała się z 9 Członków:

1. *Przewodniczący Rady:* Krzysztof Szczebiot
2. *Wiceprzewodniczący Rady:* Edyta Szubska
3. *Członek Rady:* Karol Nosewicz
4. *Członek Rady:* Jadwiga Hołubowska
5. *Członek Rady:* Jolanta Makar
6. *Członek Rady:* Adam Marian Kowalczyk
7. *Członek Rady:* Hanna Sienkiewicz
8. *Członek Rady:* Wojciech Januskiewicz
9. *Członek Rady:* Wiesław Prokorym

Do kompetencji Rady należy:

- wybór operacji, w rozumieniu art. 2 pkt. 9 rozporządzenia nr 1303/2013, które mają być realizowane w ramach opracowanej przez Lokalną Grupę Działania Lokalnej Strategii Rozwoju,
- ustalenie kwoty wsparcia zgodnie z art. 34 ust 3 lit f rozporządzenia nr 1303/2013.

W okresie od 18 maja 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. nie odbyło się żadne posiedzenie Rady LGD Szlak Tatarski ze względu na trwanie okresu uzgadniania z Samorządem Województwa treści procedur związanych z prowadzeniem naborów wniosków w trybie konkursowym oraz grantowym). W związku z powyższym zebranie i przeanalizowanie opinii na temat Stowarzyszenia LGD Szlak Tatarski pochodzących od Członków Rady nie było możliwe.

Zgodnie z harmonogramem szkoleń w dniu 20.12.2016 roku przeprowadzone zostało szkolenie w zakresie kształcenia zawodowego dla członków Rady pn „Procedury oceny i wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD, operacji własnych i grantowych w ramach Lokalnej Grupy Działania Szlak Tatarski". W spotkaniu uczestniczyło 6 Członków Stowarzyszenia. Dzięki jego przeprowadzeniu znacznie zwiększyły się kompetencje Członków w dziedzinie oceny wniosków. Część merytoryczna szkolenia zawierała treści podnoszące wiedzę uczestników z zakresu znajomości kryteriów wyboru operacji, weryfikacji poprawności i właściwej oceny wniosków.

4.3. Zarząd Stowarzyszenia

W skład Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Szlak Tatarski wchodzi od 5 do 9 członków. Do kompetencji Zarządu należy:

- zarządzanie majątkiem i funduszami Stowarzyszenia,
- przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia oraz wykluczanie członków Stowarzyszenia,
- reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
- kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
- przygotowywanie projektów uchwał Walnego Zebrania Członków,
- opracowywanie, aktualizacja i realizacja LSR,
- powoływanie i odwoływanie kierownika Biura Stowarzyszenia oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura,

- ustalanie wielkości zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia oraz procedur naboru pracowników Biura,
- przygotowywanie i wdrażanie projektów, które mają zostać realizowane przez Stowarzyszenie,
- podejmowanie decyzji dotyczących uruchamiania innych instrumentów wsparcia aktywności lokalnej na terenie działania Stowarzyszenia,
- ustalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia,
- realizowanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
- przygotowywanie planów pracy Stowarzyszenia, a także sprawozdań z ich wykonania.

Od czasu podpisania Umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność Nr 00006-6933-UM1040002/15 z dnia 17 maja 2016 r. odbyły się cztery posiedzenia Zarządu Stowarzyszenia LGD Szlak Tatarski. Członkowie Zarządu uzgadniali, konsultowali i opiniowali wiele spraw bieżących, utrzymując z pracownikami biura stały kontakt telefoniczny, mailowy i osobisty. Posiedzenia zarządu odbywały się w Biurze LGD w następujących terminach: 07.07.2016 r., 30.09.2017 r., 09.11.2016 r. i 15.12.2016 roku.

L.p	Data zebrania	Liczba obecnych członków
1.	07.07.2016	8 członków
2.	30.09.2016	5 członków
3.	09.11.2016	5 członków
4.	15.12.2016	6 członków

Źródło: zestawienie własne na podstawie dokumentacji LGD

Zarząd wykonywał wszystkie swoje kompetencje określone w § 26 pkt. 6 Statutu Stowarzyszenia.

Do posiedzenia Zarządu z dnia 9 listopada 2016 r. organ funkcjonował w składzie:

1. *Prezes:* Piotr Karol Bujwicki
2. *Wiceprezes:* Piotr Niczyporuk
3. *Wiceprezes:* Jerzy Marcin Maliszewski
4. *Skarbnik:* Agnieszka Szczygielska
5. *Sekretarz:* Maciej Szczęsnowicz
6. *Członek Zarządu:* Teresa Borowik

7. *Członek Zarządu:* Alicja Rysiejko
8. *Członek Zarządu:* Leszek Mentel
9. *Członek Zarządu:* Daniel Supronik

Z powodu śmierci Wiceprezesa Stowarzyszenia LGD Szlak Tatarski p. Jerzego Marcina Maliszewskiego, Uchwałą NR I/XI/2016 Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Szlak Tatarski z dnia 28 listopada 2016 roku powołano nowego członka zarządu, p. Jolantę Gudalewską. Następnie podczas posiedzenia Zarządu uchwałą Nr 1/XII/2016 z dnia 15 grudnia 2016 r. nowo powołanemu członkowi została nadana funkcja Wiceprezesa. Po wyborze nowego członka Zarządu skład Zarządu przedstawiał się następująco:

1. *Prezes:* Piotr Karol Bujwicky
2. *Wiceprezes:* Piotr Niczyporuk
3. *Wiceprezes:* Jolanta Gudalewska
4. *Skarbnik:* Agnieszka Szczygielska
5. *Sekretarz:* Maciej Szczęsnowicz
6. *Członek Zarządu:* Teresa Borowik
7. *Członek Zarządu:* Alicja Rysiejko
8. *Członek Zarządu:* Leszek Mentel
9. *Członek Zarządu:* Daniel Supronik

4.4. Walne Zebranie Członków

Na koniec roku 2016 Stowarzyszenie liczyło 94 członków. Zwołane zostały trzy Walne zebrania: 09.08.2016 r., 30.09.2016 r. oraz 28.11.2016 roku. Frekwencja Członków Stowarzyszenia LGD Szlak Tatarski prezentowała się na stosunkowo niskim poziomie. Dane obrazujące liczbę członków uczestniczących w poszczególnych Walnych Zebraniach przedstawiono w tabeli poniżej:

L.p	Data zebrania	Liczba członków	Temat posiedzenia
1.	19.02.2016	44 członków	Sprawozdanie z działalności Stowarzyszenia za okres minionej kadencji; przedstawienie protokołu z posiedzenia Komisji Rewizyjnej, przyjęcie Sprawozdania finansowego, udzielenie absolutorium Zarządowi, wybór Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady na lata 2016-2020.

2.	22.04.2016	39 członków	Zatwierdzenie zmian w Statucie Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Szlak Tatarski, ustalenie składu Zarządu.
3.	09.08.2016	21 członków	Zatwierdzenie zmian w Regulaminie Obrad Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Szlak Tatarski, zatwierdzenie zmian w Regulaminie Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Szlak Tatarski.
4.	30.09.2016	29 członków	Zatwierdzenie zmian w Regulaminie Obrad Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Szlak Tatarski, zatwierdzenie zmian w Regulaminie Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Szlak Tatarski, określenie wysokości diet Członkom Rady.
5.	28.11.2016	30 członków	Zatwierdzenie zmian w procedurach: Procedura uzgadniania terminów i warunków naboru wniosków, Procedura przekazywania do SW dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego naboru wniosków, Procedura oceny wniosków i wyboru operacji oraz ustalania kwoty wsparcia, zmiana Regulaminu Rady, zmiana Procedury rekrutacji i zatrudniania pracowników Biura, zmiana Procedury Aktualizacji LSR, zmiana Planu szkoleń dla członków Rady i pracowników Biura, ustalenie sposobu wypłacania i wysokości diet dla członków Zarządu LGD Szlak Tatarski.

Źródło: zestawienie własne na podstawie dokumentacji LGD

4.5. Komisja Rewizyjna

Komisja Rewizyjna stanowi organ kontrolny Stowarzyszenia. Jej skład stanowi 5 osób wybranych spośród członków Stowarzyszenia. Do kompetencji Komisji należy m. in.:

- kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia,

- składanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków,
- występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,
- dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości.

W okresie od 18 maja 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku nie odbyło się posiedzenie Komisji Rewizyjnej Lokalnej Grupy Działania Szlak Tatarski.

Członkowie Komisji Rewizyjnej ocenili funkcjonowanie Biura LGD Szlak Tatarski oraz efekty pracy kadry Biura LGD Szlak Tatarski na podstawie analizowanych dokumentów i rozmów z pracownikami Biura w okresie od 18.05.2016 r. do 31.12.2016 roku. W opinii organu nadzorczego pracownicy Biura wypełniają zadania wynikające z zakresów czynności w sposób rzetelny i terminowy. Starannie realizują działania wynikające m.in. z założeń Planu Komunikacji. W sposób nie budzący zastrzeżeń kierują bieżącą pracą biura i zadaniami np. przygotowywanie dokumentacji dla organów LGD Szlak Tatarski, a także realizacją działań informacyjnych związanych z działalnością Stowarzyszenia. Regulamin Biura LGD był przestrzegany przez pracowników biura w badanym okresie. Ponadto pracownicy uczęszczali na posiedzenia organów LGD Szlak Tatarski. Reasumując, w opinii Komisji Rewizyjnej w badanym okresie, pracownicy byli kompetentni, cechowali się dużą wiedzą tematyczną, identyfikowali się z prowadzonymi działaniami i wykazywali się sprawną obsługą beneficjentów.

5. Badania ankietowe

5.1. Wyniki ankiet z Członkami i pracownikami biura Stowarzyszenia LGD Szlak Tatarski

W styczniu 2017 roku została przeprowadzona wśród organów i Członków Stowarzyszenia LGD Szlak Tatarski ankietą. Celem badania było zgromadzenie opinii Członków na temat postrzegania przez nich aspektów efektywności, trafności i celowości podejmowanych działań. W badaniu wzięło udział 44 Członków Stowarzyszenia. Ankietą uwzględniała 10 pytań zamkniętych.

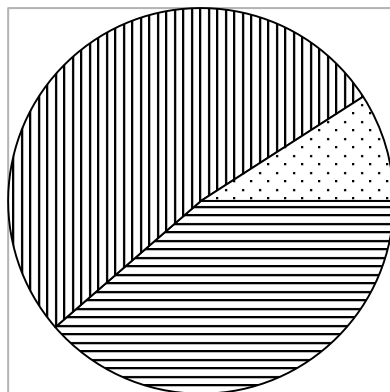
1. Jak Pan/-i ocenia funkcjonowanie LGD Szlak Tatarski?

Czynnik oceniony przez ankietowanych głównie w wymiarze „dobrym” lub „bardzo dobrym”. Ogólny aspekt jakości funkcjonowania Stowarzyszenia LGD Szlak Tatarski został zatem oceniony pozytywnie.



Jak Pan/-i ocenia funkcjonowanie LGD Szlak Tatarski?

Bardzo dobrze	17	38,64%
Dobrze	23	52,27%
Przeciętnie	4	9,09%
Źle	0	0
Bardzo źle	0	0



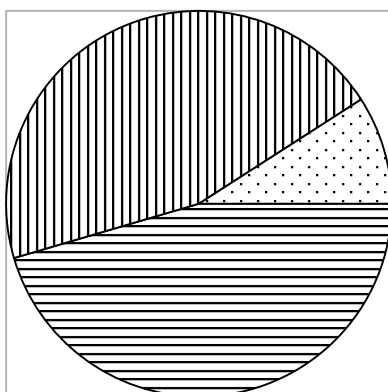
- „Bardzo dobrze”:
- „Dobrze”:
- „Przeciętnie”:
- „Źle”:
- „Bardzo źle”:

2. Jak Pan/-i ocenia podejmowane do tej pory formy promocji LGD Szlak Tatarski?

Wskaźnik w równym stopniu podsumowany jako „bardzo dobry” lub „dobry”. Zauważalny jest wysoki priorytet podejmowanych form promocji Stowarzyszenia LGD Szlak Tatarski wśród ogółu realizowanych działań.

Jak Pan/-i ocenia podejmowane do tej pory formy promocji LGD Szlak Tatarski?

Bardzo dobrze	20	45,45%
Dobrze	20	45,45%
Przeciętnie	4	9,09%
Źle	0	0
Bardzo źle	0	0



☐ „Bardzo dobrze”:

☐ „Dobrze”:

☐ „Przeciętnie”:

„Źle”:

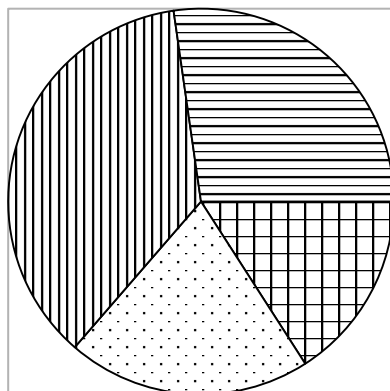
„Bardzo źle”:

3. W jakim stopniu Pana/-i zdaniem mieszkańcy obszaru LGD Szlak Tatarski rozpoznają działalność LGD?

Jedynie 27,27% Członków Stowarzyszenia postrzega rozpoznawalność LGD wśród mieszkańców w zakresie „dobrym”. Największy udział w liczebności miały głosy mówiące o „średniej rozpoznawalności”. Liczne aktywności w postaci uczestnictwa w lokalnych imprezach, spotkaniach, szkoleniach, powodują jednak, że Stowarzyszenie staje się coraz lepiej rozpoznawalne przez mieszkańców.

W jakim stopniu Pana/-i zdaniem mieszkańcy obszaru LGD Szlak Tatarski rozpoznają działalność LGD?

Nie mam zdania	7	15,91%
LGD jest mało rozpoznawalna w środowisku lokalnym	9	20,45%
LGD jest średnio rozpoznawalna w środowisku lokalnym	16	36,36%
LGD jest dobrze rozpoznawalna w środowisku lokalnym	12	27,27%



☐ „Nie mam zdania”:

☐ „Mało rozpoznawalna”:

☐ „Średnio rozpoznawalna”:

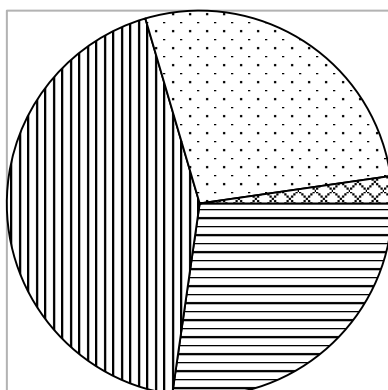
☐ „Dobrze rozpoznawalna”:



4. Jakie Pana/-i zdaniem działania mogłyby przyczynić się do lepszej rozpoznawalności LGD Szlak Tatarski w środowisku lokalnym?

Jako najskuteczniejszą zdaniem Członków Stowarzyszenia formę promowania Stowarzyszenia LGD Szlak Tatarski uznano większą ilość ogólną realizowanych działań promocyjnych. W dalszej kolejności stawiano zarówno na koncentrację wokół szkoleń/konferencji i działań edukacyjnych oraz bezpośredni kontakt z mieszkańcami w terenie.

Jakie Pana/-i zdaniem działania mogłyby przyczynić się do lepszej rozpoznawalności LGD Szlak Tatarski w środowisku lokalnym?		
Więcej szkoleń/konferencji i działań edukacyjnych	12	27,27%
Więcej działań promocyjnych	19	43,18%
Więcej kontaktów bezpośrednich w terenie z mieszkańcami	12	27,27%
Inne formy	1	2,27%

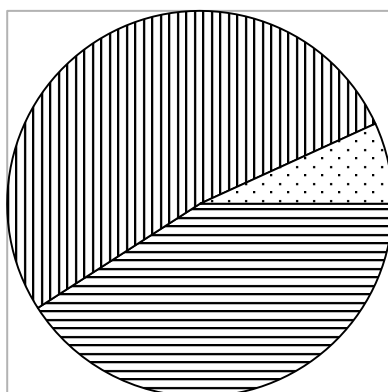


- „Więcej szkoleń/konferencji i działań edukacyjnych”:
- „Więcej działań promocyjnych”:
- „Więcej kontaktów bezpośrednich z mieszkańcami”:
- „Inne formy”:

5. Czy według Pana/i pracownicy biura LGD Szlak Tatarski dobrze wywiązują się ze swoich obowiązków?

Całościowa ocena starań efektów osiągniętych przez pracowników biura została podsumowana zdecydowanie pozytywnie. Odnotowano jedynie 3 noty niekorzystne pod tym względem.

Czy według Pana/-i pracownicy biura LGD Szlak Tatarski dobrze wywiązują się ze swoich obowiązków?		
Zdecydowanie tak	18	40,91%
Raczej tak	23	52,27%
Raczej nie	3	6,82%
Zdecydowanie nie	0	0

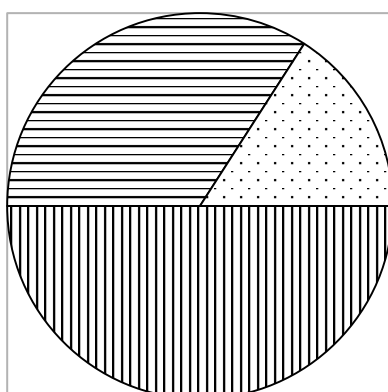


- „Zdecydowanie tak”:
- „Raczej tak”:
- „Raczej nie”:
- „Zdecydowanie nie”:

6. Jak Pan/-i ocenia poziom zaangażowania pracowników biura LGD Szlak Tatarski w realizację zadań w zakresie upowszechniania działalności LGD?

Kolejnym korzystnie prezentującym się aspektem jest poziom zaangażowania pracowników biura Stowarzyszenia LGD Szlak Tatarski w realizację zadań w zakresie upowszechniania działalności LGD. W odniesieniu do tej kwestii nie uzyskano ani jednego negatywnego głosu.

Jak Pan/-i ocenia poziom zaangażowania pracowników biura LGD Szlak Tatarski w realizację zadań w zakresie upowszechniania działalności LGD?		
Jest bardzo duży	22	50,00%
Jest dość duży	15	34,09%
Jest wystarczający	7	15,91%
Jest niewielki	0	0
Jest niski	0	0



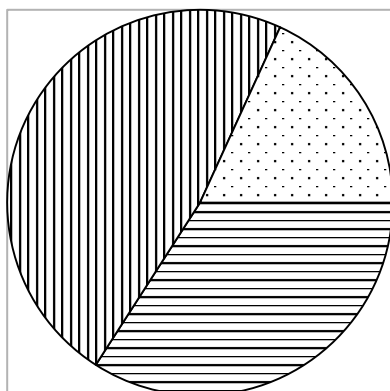
- „Bardzo duży”:
- „Dość duży”:
- „Wystarczający”:
- „Niewielki”:
- „Niski”:

7. Jak ocenia Pan/-i poziom zaangażowania LGD w zakresie jego promowania?

Kolejnym korzystnie prezentującym się aspektem jest poziom zaangażowania LGD w kwestie promowania Stowarzyszenia. Przeważająca większość not podsumowuje go jako „dość duży”, a w drugiej kolejności również jako „bardzo duży”. Znaczący udział w ogóle głosów mieli respondenci opowiadający się za określeniem zaangażowania w promowanie w wymiarze „wystarczającym”.

Jak ocenia Pan/-i poziom zaangażowania LGD w zakresie jego promowania?

Jest bardzo duży	15	34,09%
Jest dość duży	21	47,73%
Jest wystarczający	8	18,18%
Jest niewielki	0	0
Jest niski	0	0



- ▨ „Bardzo duży”:
- ▩ „Dość duży”:
- ▤ „Wystarczający”:
- „Niewielki”:
- „Niski”:

8. Czy według Pana/i obecny skład organów LGD stwarza szansę na wydajną, efektywną realizację działań?

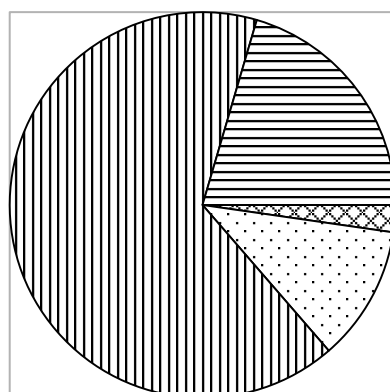
Wskaźnik charakteryzujący się najniższym poziomem zróżnicowania. Respondenci jednogłośnie ocenili, że skład organów LGD stwarza szansę na wydajną, efektywną realizację działań.

Czy według Pana/-i obecny skład organów LGD stwarza szansę na wydajną, efektywną realizację działań?		
Tak	44	100,00%
Nie	0	0

9. Jak ocenia Pan/-i istniejące wsparcie zewnętrzne (merytoryczne, informacyjne, szkoleniowe, itp.) dla funkcjonowania LGD?

Kryterium charakteryzuje się dość wysokim zróżnicowaniem. Zdecydowana większość zapytanych o zdanie na ten temat czynnik ten typowało „dobrze”, a w drugiej kolejności także „bardzo dobrze”. Wyłącznie jeden z Członków Stowarzyszenia określił to wsparcie jako „negatywne”. Pozostała liczba głosów należała do opiniodawców podsumowujących wyznacznik jako „przeciętny”. W nawiązaniu do wyszczególnionego zestawienia zakres istniejącego wsparcia zewnętrznego dla funkcjonowania LGD można określić jako bezwzględnie korzystny.

Jak ocenia Pan/-i istniejące wsparcie zewnętrzne (merytoryczne, informacyjne, szkoleniowe itp.) dla funkcjonowania LGD?		
Bardzo negatywnie	0	0
Negatywnie	1	2,27%
Przeciętnie	5	11,36%
Dobrze	29	65,91%
Bardzo dobrze	9	20,45%



- „Bardzo negatywnie”:
- ☒ „Negatywnie”:
- ☐ „Przeciętnie”:
- ☐ „Dobrze”:
- ☐ „Bardzo dobrze”:

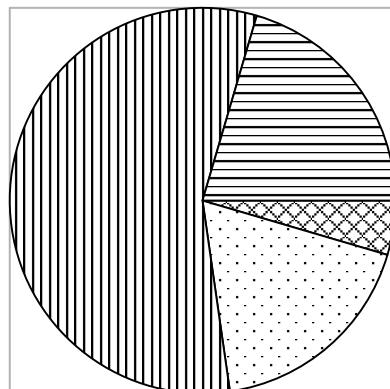
10. Jak ocenia Pan/-i współpracę z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w aspekcie funkcjonowania LGD?

W tym przypadku rozkład ocen prezentuje się w wariancie zróżnicowania zbliżonym do wcześniej omawianego czynnika. Zdecydowana większość ankietowanych określa współpracę z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w aspekcie funkcjonowania LGD jako „dobrą”. Mniej więcej równą liczbę głosów otrzymały noty współpracy w zakresie „bardzo dobrym” lub „przeciętnym”. Dwóch uczestników badania wyraziło w tej kwestii swoją opinię jako „negatywną”. Poziom ogólnej współpracy można zatem podsumować jako zdecydowanie pozytywny.

Jak ocenia Pan/-i współpracę z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w aspekcie funkcjonowania LGD?		
Bardzo negatywnie	0	0



Negatywnie	2	4,55%
Przeciętnie	8	18,18%
Dobrze	25	56,82%
Bardzo dobrze	9	20,45%



„Bardzo negatywnie”:
 „Negatywnie”:
 „Przeciętnie”:
 „Dobrze”:
 „Bardzo dobrze”:

5.2. Doradztwo

Pracownicy biura LGD Szlak Tatarski udzielają bezpłatnego doradztwa dla mieszkańców obszaru LGD w zakresie aplikowania o środki z budżetu LSR. Doradztwo świadczone jest bezpośrednio w biurze LGD, telefonicznie, poprzez wiadomości email, jak również w formie punktów informacji na imprezach plenerowych, szkoleń oraz spotkań informacyjnych prowadzonych na terenie obszaru LGD.

Zgodnie z §7 ust. 2 Regulaminu Pracy Biura Stowarzyszenia LGD Szlak Tatarski, Biuro dokonuje efektywności świadczonego doradztwa z zastosowaniem następujących metod:

1. Ankiety skierowanej do odbiorców świadczonego doradztwa udostępnianej do wypełniania w Biurze oraz udostępnionej na stronie internetowej Stowarzyszenia,
2. Ankiety monitorującej wysyłanej do beneficjentów poszczególnych typów operacji,
3. Badania stosunku ilości udzielonych porad do ilości złożonych przez osoby korzystające z poradnictwa wniosków oraz ilości wniosków sfinalizowanych umową. Badanie będzie realizowane za pomocą rejestru efektywności doradztwa prowadzonego w formie elektronicznej.

Odnosnie metody wskazanej w pkt. 1

Biuro LGD w okresie od 18.05.2016 do 31.12.2016 roku udzieliło 69 doradztw z zakresu zasad dotyczących funduszy (PROW, RPO).

Ankieta zawierała 8 pytań:

1. Zakres tematyczny świadczonego doradztwa,
2. Forma udzielonego doradztwa,
3. Jaki sektor Pan/Pani reprezentuje?
4. Wiedza i kompetencje pracownika udzielającego doradztwa (znajomość zagadnień merytorycznych)
5. Oceń jakość prezentowanej wiedzy przez doradcę (dostępność, chęć udzielania informacji, życzliwość)
6. Oceń czy doradca w sposób zrozumiały przekazywał informacje,
7. Czy wzrosła Pani/Pana wiedza w zakresie tematyki objętej doradztwem,
8. Inne uwagi na temat pozyskanego doradztwa i uzyskanej wiedzy.

Ankieta przewidywała również możliwość opisanie swoich uwag dotyczących otrzymanego doradztwa, jednak żaden z beneficjentów nie zgłosił dodatkowych uwag. Łącznie wypełniono 38 formularzy oceny. Świadczone doradztwo głównie dotyczyło ogólnych zasad pozyskiwania funduszy (PROW i RPO – 100%) i odbywało się w większości (kontakt osobisty) w biurze LGD (73,68%), tylko 26,32% ogółu ankietowanych skorzystało z kontaktu telefonicznego. 55,26% osób reprezentowało sektor społeczny, natomiast sektor gospodarczy stanowili przedstawiciele mający 44,74% liczebności głosów. 100% ankietowanych wyraziło opinię, że ich wiedza w zakresie tematyki objętej poradnictwem wrosła po skorzystaniu z doradztwa. Zestawienie odpowiedzi na poszczególne pytania przedstawia poniższa tabela.

Wiedza i kompetencje pracownika udzielającego doradztwa (znajomość zagadnień merytorycznych)	
OCENA	
Bardzo wysoka	20
Wysoka	17
Przeciętna	1
Niska	-
Bardzo niska	-
Ocena jakości prezentowanej wiedzy przez doradcę (dostępność, chęć udzielania informacji, życzliwość)	
OCENA	
Zdecydowanie duża (5)	18

Zadowolająca (4)	20
Raczej słaba (3)	-
Słaba (2)	-
Mała (1)	-
Czy doradca w sposób zrozumiały przekazywał informacje?	
OCENA	
Zdecydowanie zrozumiały (5)	20
Zrozumiały (4)	18
Chaotyczny (3)	-
Słabo zrozumiały (2)	-
Nie zrozumiały (1)	-

Na podstawie tabeli przeprowadzono elementarną analizę wyników badania ankietowego, dotyczącego świadczonego w biurze LGD Szlak Tatarski doradztwa (pytanie 5,6,7). Wynika z niego, że wszystkie osoby które korzystały z doradztwa oraz wypełniły ankietę były zadowolone z wiedzy i jasnego, zrozumiałego, przekazu informacji przez osoby udzielającej doradztwo.

Z przeprowadzonej analizy można wywnioskować, że doradztwo świadczone było w bardzo dobrym stopniu i dobrym w odniesieniu do wiedzy pracownika biura i sposobu przekazywania przez niego informacji. Świadczy to o dużej kompetencji osób pracujących w biurze LGD oraz o ich wysokiej kulturze osobistej.

Odnosnie metody wskazanej w pkt. 2 i 3

W 2016 r. nie wpłynęły od beneficjentów żadne ankiety monitorujące realizację operacji oraz nie badano stosunku ilości udzielonych porad do ilości złożonych przez osoby korzystające z poradnictwa wniosków oraz ilości wniosków sfinalizowanych umową, ponieważ w 2016 r. nie został jeszcze ogłoszony żaden nabór.

5.2. Szkolenia i spotkania

W ramach planowanych działań aktywizacyjnych przeprowadzono szkolenia i spotkania dla potencjalnych wnioskodawców oraz dla Członków Rady i pracowników biura. We wszystkich szkoleniach i spotkaniach uczestniczyło łącznie 139 osób, z czego 109 osób wypełniło ankiety oceniające szkolenie (97 osób ze szkoleń prowadzonych przez biuro LGD, 12 ankiet ze szkoleń prowadzonych przez osoby zewnętrzne dla pracowników biura i Rady). Szkolenia były organizowane w I i II półroczu 2016 roku.

Pierwsze spotkania, które zostały zorganizowane przez Stowarzyszenie LGD Szlak Tatarski odbyły się we wszystkich Gminach należących do obszaru LSR LGD Szlak Tatarski: Krynki, Kuźnica, Szudziałowo, Sidra i Sokółka. Tematem spotkań była: „Nowa Lokalna Strategia Rozwoju nowe możliwości finansowe”. Kolejne spotkania odbywały się w Sokółce i dotyczyły możliwości pozyskiwania środków unijnych na remont zabytków sakralnych i kultu religijnego oraz wsparcia finansowego dla jednostek samorządu terytorialnego w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia LGD Szlak Tatarski na lata 2014-2020.

Trzy kolejne szkolenia były przeprowadzone przez osoby z zewnątrz. Pod koniec roku dla Członków Rady zrealizowano szkolenie z tematyki „Procedury oceny i wyboru projektów” oraz zorganizowano szkolenia dla Pracowników biura, które dotyczyły: sporządzania biznesplanów oraz zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasad równości szans i kobiet w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

Ankieta uwzględniała 5 głównych zagadnień:

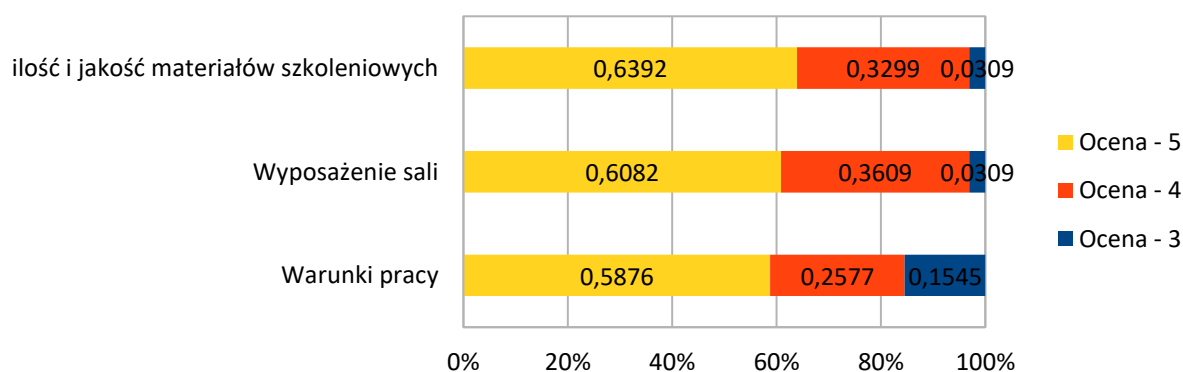
1. Ocena organizacji szkolenia,
2. Ocena programu szkolenia,
3. Ocena pracy Trenerów,
1. Ogólna ocena szkolenia,
2. Co powinniśmy uwzględnić przy organizacji przyszłych szkoleń (?).

Ankieta przewidywała również możliwość opisania swoich uwag dotyczących przyszłych szkoleń, jednak żaden z potencjalnych beneficjentów nie zgłosił ani jednej uwagi w wymienionym wymiarze.

Opinia rozróżniana była według skali od 0 (najniższa ocena) do 5 (najwyższa ocena).

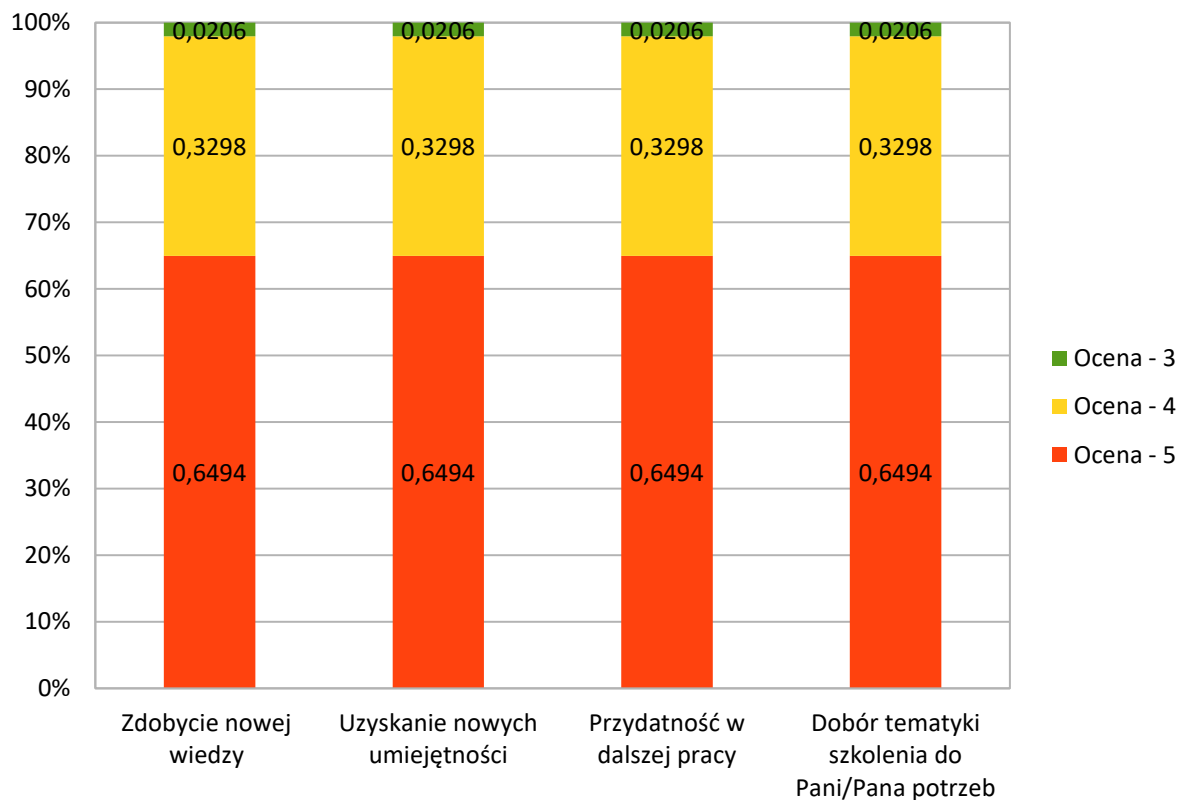
Poniżej przedstawiamy wyniki ankiet ze szkoleń prowadzonych przez LGD Szlak Tatarski

1. Ocena organizacji szkolenia:

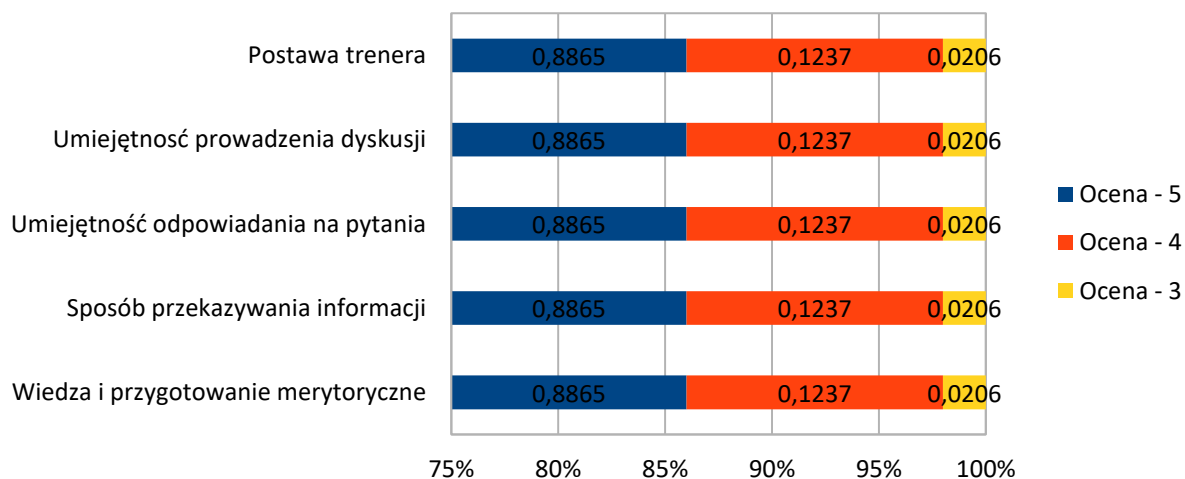




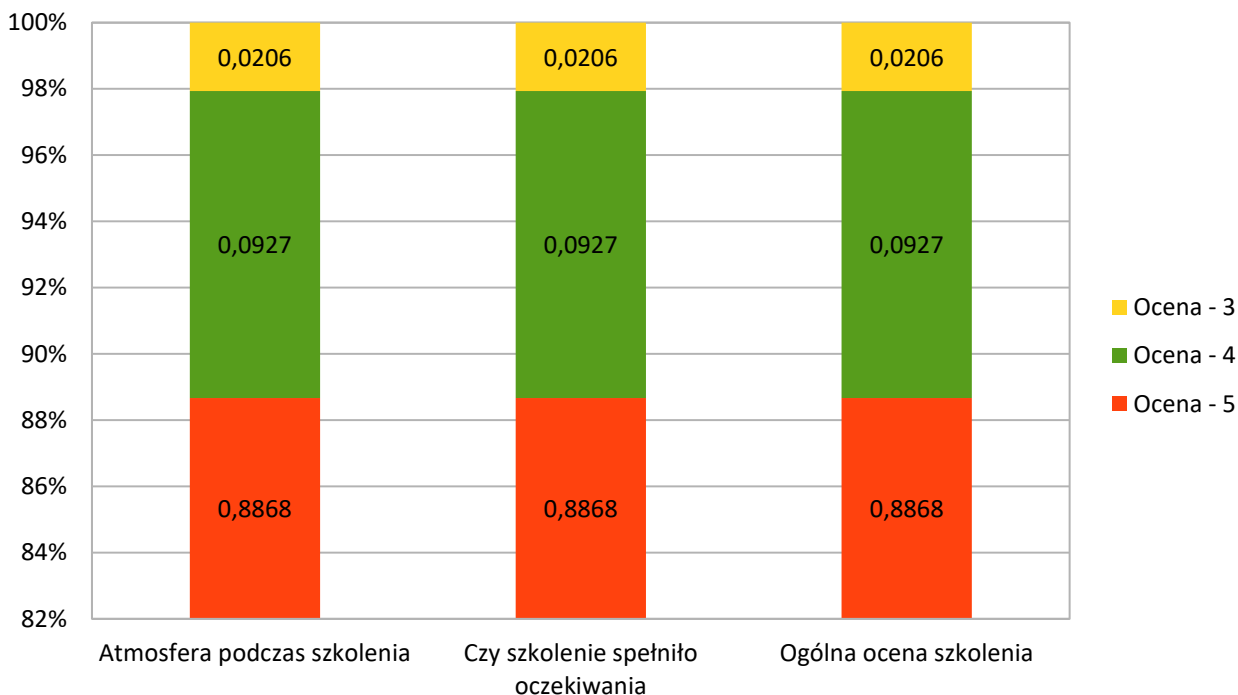
2. Ocena programu szkolenia



3. Ocena pracy Trenerów

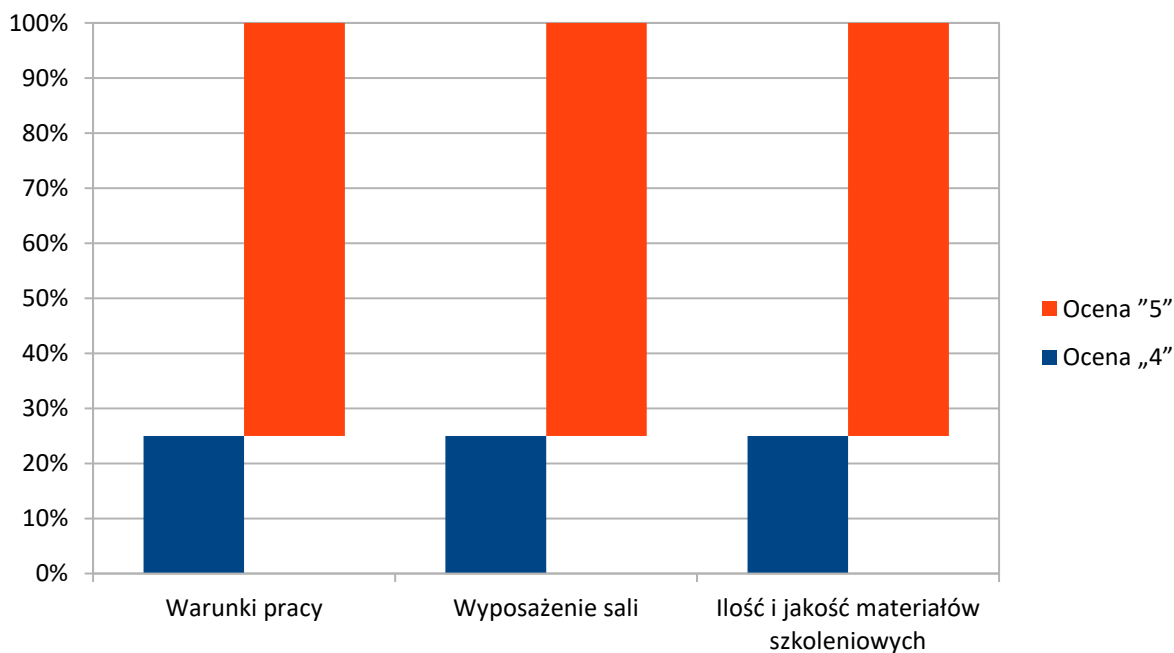


4. Ogólna ocena szkolenia

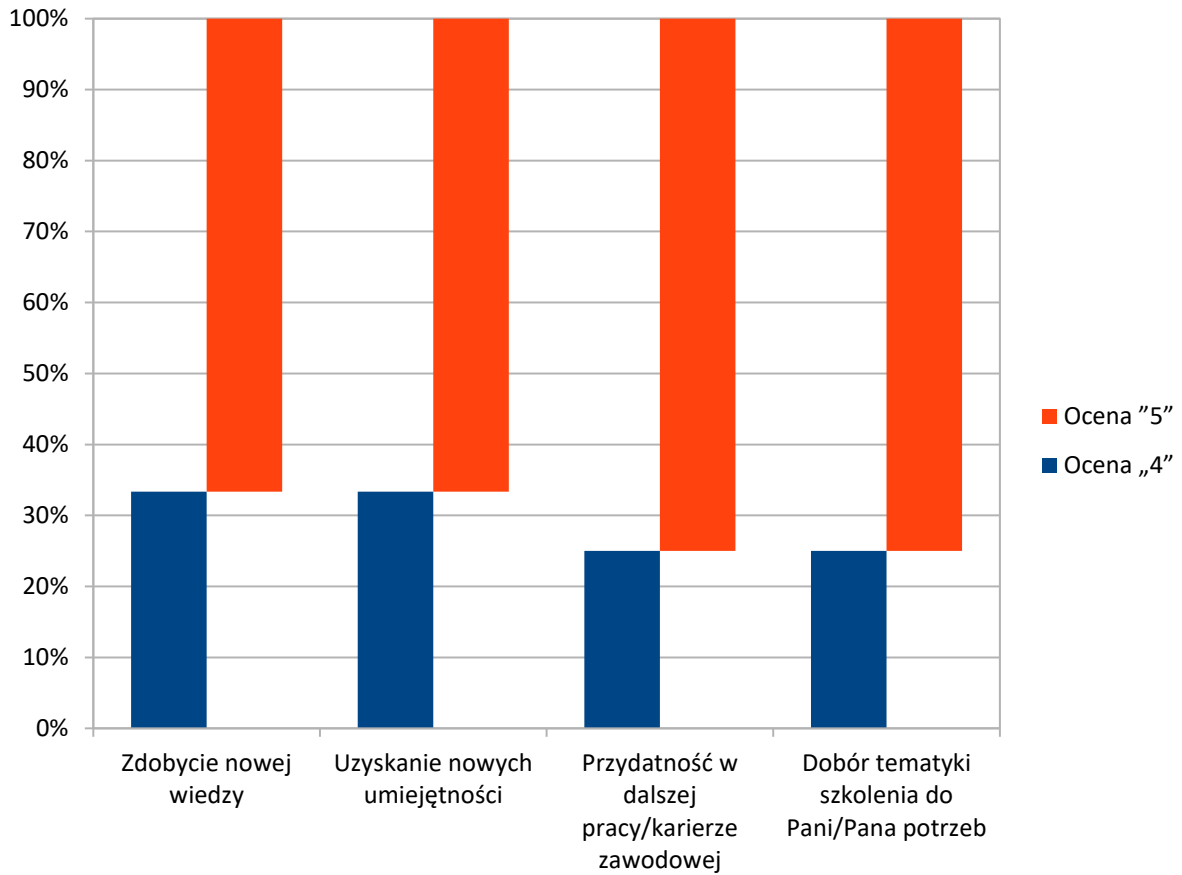


Poniżej zestawiono wyniki badań ankietowych przeprowadzonych w trakcie szkoleń realizowanych przez osoby z zewnątrz:

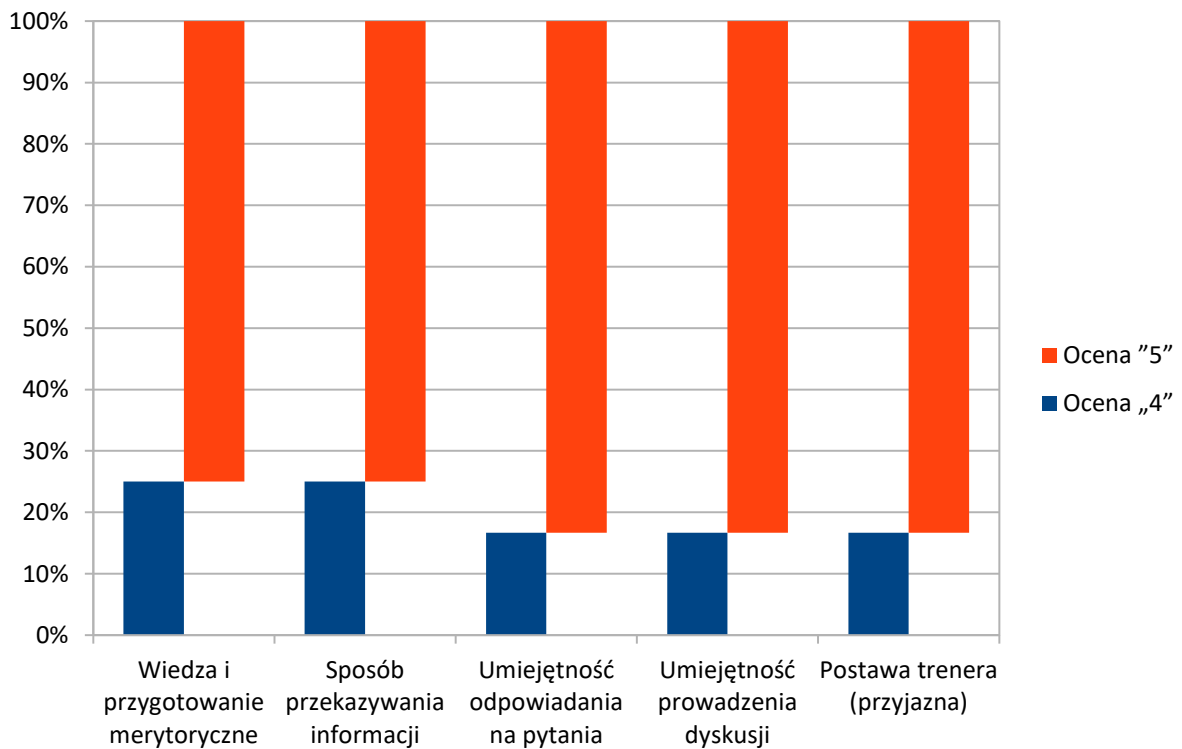
1. Ocena organizacji szkolenia:



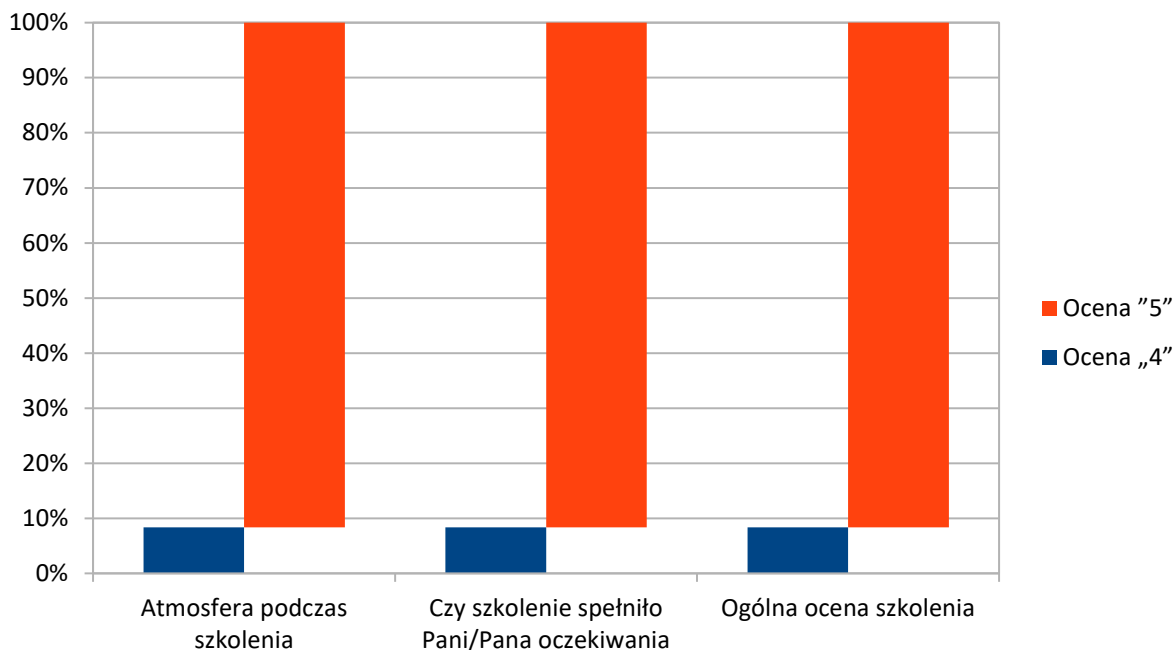
2. Ocena programu szkolenia



3. Ocena pracy Trenerów



4. Ogólna ocena szkolenia



Z prezentowanego zestawienia rezultatów poszczególnych ankiet wynika, że szkolenia były organizowane i przeprowadzane w stopniu bardzo dobrym, zarówno przez pracowników biura jak i osoby z zewnątrz. Wysoko oceniona została wiedza prowadzących i sposób przekazywania informacji. Według uczestników szkolenie dostosowane było do ich potrzeb i oczekiwań. Zdobyta wiedza wpłynie korzystnie na poszerzenie wiedzy i uzyskanie nowych umiejętności, co przekłada się z kolei na jej przydatność w dalszej pracy.

Z zaprezentowanej analizy wynika, że szkolenia są zarówno bardzo dobrym sposobem przekazywania wiedzy, jak też efektywną formą wymiany informacji między beneficjentem, a pracownikiem LGD, a także pomiędzy trenerem z zewnątrz i pracownikami biura. Realizacja planu szkoleń i realizowanie spotkań skutecznie przyczynia się do osiągnięcia celów sprecyzowanych w planie komunikacji.

6. Plan Komunikacji

Głównymi celami w ramach realizowanego przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Szlak Tatarski Planu Komunikacji są:

Cel 1: Poinformowanie mieszkańców obszaru LGD, w szczególności potencjalnych wnioskodawców o tematyce LSR, jej głównych założeniach, zasadach przyznawania pomocy oraz typach operacji, na których realizację będzie można otrzymać wsparcie.

Cel 2: Poinformowanie mieszkańców obszaru LGD o planowanych konkursach i innych działaniach podejmowanych przez LGD oraz zwiększenie zaangażowania mieszkańców w działalność LGD, promowanie dobrych praktyk LGD i innych organizacji.

Poniżej wyszczególniono listę działań, które zostały zrealizowane w pełnym wymiarze:

- Utrzymanie strony internetowej www.szlaktatarski.org.pl;
- Kampania informacyjno-promocyjna o LSR i możliwościach otrzymania dofinansowania;
- Kampania informacyjno-promocyjna o działaniach podejmowanych przez LGD, promocja dobrych praktyk;
- Wykonanie materiałów promocyjnych.

Realizacja Celu 1 i 2 odbywała się poprzez bieżące aktualizowanie not i artykułów informacyjnych dot. LSR, wysyłanie wiadomości w formie Newslettera, wydruku plakatów i ulotek informacyjnych, doradztwo i organizowanie szkoleń, zamieszczanie w prasie lokalnej informacji o podpisaniu umowy na wsparcie kosztów bieżących, wykonanie materiałów promocyjnych (baner, roll-up, oznakowanie biura), udostępnianie zaktualizowanego Harmonogramu naborów wniosków oraz informacji związanych z działalnością Stowarzyszenia i aktywizacją mieszkańców.

7. Wnioski

Rok 2016 był początkiem wdrażania LSR. Z przeprowadzonej analizy wynika, że założone w treści Lokalnej Strategii Rozwoju działania realizowane są w „bardzo dobrym” zakresie. Wszystkie zaplanowane działania realizowane były zgodnie z Planem Komunikacji.

Doradztwo świadczone przez pracowników cechowało się wysokim standardem merytorycznym. Beneficjenci w 3 kryteriach jakości wystawili oceny 4 i powyżej 4 w 5 punktowej skali, a to najlepiej świadczy o jakości pomocy zaoferowanej przez biuro Stowarzyszenia LGD Szlak Tatarski. Rekomendacją w tym zakresie jest zatem utrzymanie równie wysokiego standardu wsparcia w kolejnych latach pracy – zarówno w zakresie kompetencji jak i składu kadrowego biura LGD, wspierającego potencjalnych beneficjentów na etapie przygotowywania wniosków, a także stawianie możliwie jak największego nacisku na dalsze doskonalenie. Wszelkie procedury wewnętrzne LGD zostały dostosowane do obecnie obowiązujących przepisów, które razem z wypracowaną strukturą organizacyjną stanowią spójny system wdrażania LSR.

Zaplanowanymi na kolejne okresy, ważnymi krokami zaplanowanymi przez Stowarzyszenie LGD Szlak Tatarski w odniesieniu do wdrażania LSR są: realizacja naborów zgodnie z wyznaczonym

Harmonogramem, wprowadzenie w życie zarysowanych projektów współpracy oraz finalizacja wymaganych działań promocyjnych i informacyjnych.

Przygotowanie sprawozdania z ogółu aktywności Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Szlak Tatarski stanowi pierwszy krok do lepszego poznania mechanizmów determinujących zakres możliwości i efektywność organizacji. Analiza poszczególnych segmentów struktury organizacyjnej poparta interpretacją badań ankietowych przeprowadzanych na różnych grupach osób powiązanych z LGD Szlak Tatarski stwarza możliwość spojrzenia na funkcjonowanie Stowarzyszenia zarówno z perspektywy globalnej, jak i w ujęciu zupełnie szczegółowym.

Powyższe sprawozdanie jest pierwszym egzemplarzem zestawienia działalności Stowarzyszenia za okres bieżący i stanowić będzie odnośnik do sporządzania podobnych dokumentacji w zakresie wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania w przyszłości.