Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 1/V/2023 Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Szlak Tatarski z dnia 26 maja 2023 r.

STATUT STOWARZYSZENIA

LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA SZLAK TATARSKI

STATUT STOWARZYSZENIA
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA SZLAK TATARSKI
(tekst jednolity)

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Stowarzyszenie o nazwie Lokalna Grupa Działania Szlak Tatarski, zwane dalej Stowarzyszeniem, jest partnerstwem trójsektorowym skupiającym przedstawicieli lokalnych grup interesów sektorów: publicznego, społecznego i gospodarczego, jako podmioty zamieszkałe prowadzące swoją działalność lub działania zgodne z celami Statutu stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Szlak Tatarski (§ 7) na obszarze objętym Lokalną Strategią Rozwoju (LSR). Lokalna Grupa Działania funkcjonuje jako Stowarzyszenie i jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i osób prawnych, w tym jednostek samorządu terytorialnego mających na celu działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów gmin wchodzących w skład LGD Szlak Tatarski.
2. Stowarzyszenie może używać własnego znaku graficznego, skrótu nazwy w brzmieniu *LGD Szlak Tatarski* i pieczęci z danymi identyfikującymi Stowarzyszenie oraz odpowiedniego oznaczenia nazwy Stowarzyszenia w językach obcych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Nazwa i logo Stowarzyszenia podlega ochronie prawnej.

§ 2.

1. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną i działa na podstawie przepisów:
   1) ustawy z 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2020 r. poz. 2261),
   2) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2022 r. poz. 943)
   3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z dnia 20.12.2013 r. z późn. zm.),

4) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021,
5) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. U. UE. L. 347/487 z dnia 20.12.2013 r.),
6) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/2220 z dnia 23 grudnia 2020 r. ustanawiającego niektóre przepisy przejściowe dotyczące wsparcia z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) w latach 2021 i 2022 oraz zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013, (UE) nr 1306/2013 i (UE) nr 1307/2013 w odniesieniu do zasobów i stosowania w latach 2021 i 2022 oraz rozporządzenie (UE) nr 1308/2013 w odniesieniu do zasobów i rozdziału takiego wsparcia na lata 2021 i 2022 (Dz. U. UE. L. Nr 437/1 z dnia 28.12.2020 r.),
7) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 ustanawiającego przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013" (Dz. U. UE. L. nr 435/1 z dnia 6.12.2021 r.),
8) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. U. UE. L. nr 231/60 z dnia 30.06.2021 r.),
9) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. U. UE. L. nr 231/21 z dnia 30.06.2021 r.).

2. Stowarzyszenie jest organizacją non profit.

§ 3.

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności obszar gmin położonych na terenie powiatu sokólskiego, przy czym w zakresie niezbędnym dla prawidłowego realizowania celu Stowarzyszenia może prowadzić ono działalność także poza granicami RP.
2. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.

3. Stowarzyszenie może zawierać porozumienia lub umowy w sprawie współdziałania z innymi organizacjami krajowymi i zagranicznymi o podobnym celu działania, jak również z organami administracji rządowej lub samorządowej, a także organizacjami polonijnymi działającymi poza granicami kraju.

§ 4.

Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Sokółka.

§ 5.

Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

§ 6.

Nadzór nad działalnością Stowarzyszenia sprawuje Marszałek Województwa Podlaskiego.

Rozdział II

Cele i zasady działania Stowarzyszenia

§ 7.

1. Stowarzyszenie inicjuje zrównoważony rozwój obszarów wiejskich, miejsko-wiejskich, wykorzystując potencjał rozwojowy i wpływając na poprawę jakości życia lokalnej społeczności oraz poprawę atrakcyjności miejsca zamieszkania i prowadzenia działalności gospodarczej jak również aktywizację i współpracę lokalnych środowisk.
2. Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
   1) opracowanie i realizacja Lokalnej Strategii Rozwoju (zwanej dalej "LSR") dla gmin będących członkami Stowarzyszenia, zwanych dalej gminami, spójnej ze strategią Województwa Podlaskiego, Programem Rozwoju Powiatu Sokólskiego oraz strategiami gmin członkowskich, w oparciu o zasady pogłębionego partnerstwa i skutecznej komunikacji oraz różnorodności jej form,
   2) podejmowanie i wspieranie działań na rzecz rozwoju obszarów wiejskich,
   3) promocja obszaru objętego działalnością Stowarzyszenia,
   4) integracja i mobilizowanie ludności do wzięcia aktywnego udziału w procesie rozwoju obszaru działania Stowarzyszenia, z koncentracją na zwiększenie aktywności ludzi młodych (do 25 roku życia) oraz seniorów (po 60 roku życia),
   5) wspieranie i wdrażanie programów rozwoju o celach zbieżnych z celami niniejszego statutu, finansowanych przez instytucje rządowe, samorządowe oraz struktury Unii Europejskiej i inne podmioty krajowe i zagraniczne,
   6) upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności z obszaru działania Stowarzyszenia oraz działalność edukacyjna

i informacyjna w zakresie możliwości korzystania i wdrażania programów rozwoju,
7) podtrzymywanie tradycji, rozwoju świadomości obywatelskiej i kulturowej,
8) upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
9) wspomaganie rozwoju społeczno-gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości poprzez tworzenie i utrzymanie miejsc pracy, oraz dywersyfikację dochodów, w tym rozwój pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych oraz wspomaganie rozwoju potencjału sektora pozarządowego,
10) wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnej,
11) wspieranie nauki, edukacji, kultury, sztuki,
12) ochrona dóbr kultury, tradycji i zabytków,
13) działania edukacyjne i ochrona dziedzictwa przyrodniczego, ekologia i ochrona zwierząt, kształtowanie świadomości obywatelskiej o znaczeniu zrównoważonego rolnictwa, gospodarki rolno-spożywczej, zielonej gospodarki oraz biogospodarki,
14) wspieranie rozwoju i wykorzystania infrastruktury OZE,
15) wspieranie procesu integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami lokalnymi,
16) wspieranie działań na rzecz ochrony dziedzictwa historyczno-kulturowego,
17) wspomaganie rozwoju turystyki, rekreacji oraz sportu,
18) wspieranie rozwoju i budowy infrastruktury technicznej na obszarze działania Stowarzyszenia,
19) promocja produktów lokalnych,
20) rozwijanie konkurencyjnej gospodarki opartej na wiedzy i przedsiębiorczości,
21) rozwój społeczeństwa obywatelskiego,
22) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych bezrobociem,
23) promocja i ochrona zdrowia,
24) działanie na rzecz osób niepełnosprawnych,
25) prowadzenie działalności naukowej, badawczej, rozwojowej i wydawniczej,
26) szeroka promocja działalności Stowarzyszenia, w szczególności promocja działań partnerskich w ramach współpracy trójsektorowej,
27) prowadzenie innych działań na rzecz rozwoju obszarów położonych na terenie gmin należących do Stowarzyszenia oraz działań mających na celu włączenie społeczne mieszkańców obszaru i kształtowanie świadomości obywatelskiej,
28) włączenie osób, grup osób w niekorzystnej sytuacji lub wykluczonych na obszarach wiejskich i miejsko-wiejskich,
29) wsparcie rozwoju wiedzy i umiejętności w zakresie innowacyjności, cyfryzacji przedsiębiorczości,
30) poprawa dostępu do usług publicznych w zakresie opieki, zdrowia, kultury i dziedzictwa kulturowego,
31) wspieranie wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz wsparcie małych szkół kształcenia ogólnego,
32) zwiększenie dostępności do usług opiekuńczych o mniejszej skali świadczonych w

społeczności lokalnej,

33) ochrona, rozwój i promowanie publicznych walorów turystycznych i usług turystycznych, ochrona, rozwój i promowanie dziedzictwa kulturowego i usług w dziedzinie kultury, ochrona, rozwój i promowanie dziedzictwa naturalnego i ekoturystyki poza obszarami Natura 2000, fizyczna odnowa i bezpieczeństwo przestrzeni publicznych.

§ 8.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1) wdrażanie LSR,
2) organizowanie i finansowanie:
   a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, konferencji i konkursów,
   b) imprez kulturalnych, takich jak festiwale, targi, pokazy i wystawy oraz sportowych, służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej,
   c) działalności propagandowej, promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej, w tym:
      - opracowywanie broszur, folderów, plakatów,
      - opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych,
      - tworzenie stron internetowych,
      - przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym,
3) realizację, monitorowanie, ewaluację lokalnej strategii rozwoju oraz prowadzenie naborów wniosków i świadczenie bezpłatnego doradztwa w ich zakresie,
4) współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym,
5) prowadzenie innych działań przewidzianych dla Lokalnej Grupy Działania w prawie polskim i prawie Unii Europejskiej, zmierzających do realizacji celów Stowarzyszenia,
6) organizacja konsultacji społecznych w ważnych sprawach dotyczących funkcjonowania Stowarzyszenia oraz w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
7) podejmowanie działań ukierunkowanych na włączenie społeczne seniorów oraz osób młodych, szczególnie do 25 r.ż, m.in. poprzez włączenie tych osób we wdrażanie zadań w ramach LSR,
8) zachęcanie do wdrażania inicjatyw partnerskich – poszukiwanie i kojarzenie partnerów, promocję i wspieranie działań partnerskich, w tym realizację zadań z udziałem członków LGD,
9) uwzględnianie propozycji/inicjatyw dotyczących funkcjonowania LGD i wdrażanych zadań mających na celu sprawną realizację celów statutowych i założeń LSR, w tym zachęcanie seniorów, osób młodych, szczególnie do 25 r. ż. do zgłaszania propozycji/inicjatyw.

§ 9.

1. Realizując cele statutowe Stowarzyszenie opiera się na społecznej pracy członków oraz pracy osób zatrudnionych.
2. Członkom Rady za udział w posiedzeniach Rady dotyczących wyboru operacji oraz Członkom Zarządu z tytułu udziału w posiedzeniach Zarządu mogą być wypłacane diety.
3. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenia za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją.
4. W umowach między Stowarzyszeniem a Członkiem Zarządu oraz w sporach z nim Stowarzyszenie reprezentuje członek organu kontroli wewnętrznej wskazany w uchwale tego organu lub Pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zebrania Członków (zwanego dalej „WZC").
5. Zasady wypłacania diet lub wynagrodzeń, o których mowa w ust. 2-4 określa WZC.

Rozdział III

Członkowie Stowarzyszenia, ich prawa i obowiązki.

§ 10.

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu dzieli się na :
   a) członkostwo zwyczajne,
   b) członkostwo wspierające,
   c) członkostwo honorowe.
2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia mogą być pełnoletnie osoby fizyczne i osoby prawne, w tym jednostki samorządu terytorialnego, z wyłączeniem województw.
3. Członkowie założyciele Stowarzyszenia, którzy w drodze uchwały wyrażą wolę założenia Stowarzyszenia – uzyskują członkostwo z chwilą uzyskania przez Stowarzyszenie osobowości prawnej.
4. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna, która:
   1) spełnia warunki określone w ustawie „Prawo o stowarzyszeniach",
   2) złoży deklarację członkowską zgodnie ze wzorem określonym przez Zarząd,
5. Członkiem zwyczajnym może być również osoba fizyczna zamieszkała poza terenem określonym w § 3 ust. 1, która utożsamia się z działalnością Stowarzyszenia oraz aktywnie uczestniczy w pracach nad rozwojem gmin oraz realizacją LSR.
6. Osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej i fizyczne mogą być członkami wspierającymi Stowarzyszenia.
7. Wolę przystąpienia przez osobę prawną i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej do Stowarzyszenia wyraża się w drodze uchwały właściwego organu uchwałodawczego.
8. Członkiem honorowym może być osoba szczególnie zasłużona dla realizacji celów Stowarzyszenia.

9. Osoby prawne w tym jednostki samorządu terytorialnego oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej działają poprzez swojego reprezentanta, który w ich imieniu realizuje prawa i obowiązki członka wynikające z przynależności do Stowarzyszenia.
10. Osoby prawne w tym jednostki samorządu terytorialnego oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jako członkowie zwyczajni Stowarzyszenia uczestniczą w obradach WZC oraz w pracach organów Stowarzyszenia za pośrednictwem umocowanych przez siebie przedstawicieli będących osobami fizycznymi. Przedstawiciel osoby prawnej może być wybierany do władz Stowarzyszenia.
11. Stowarzyszenie jest otwarte na poszerzanie partnerstwa tj. przyjmowanie nowych członków.
12. W celu zapewnienia partnerskich relacji w LGD i efektywnej współpracy różnych podmiotów wdrażających LSR relacje między członkami LGD na etapie wdrażania LSR są oparte na pogłębionym partnerstwie i skutecznej komunikacji. Zasady wymiany informacji oraz sposób komunikacji pomiędzy członkami LGD i komunikacja prowadzona będzie w sposób zapewniający dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami przez stosowanie uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień, w tym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wraz z informacją o metodach umożliwiających skorzystanie z takich środków komunikacji.

§ 11.

Nabycie i stwierdzenie utraty członkostwa w Stowarzyszeniu następuje na podstawie uchwały Zarządu.

§ 12.

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia jest obowiązany:
   1) propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w realizacji tych celów,
   2) przestrzegać postanowień Statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
   3) opłacać składki członkowskie,
   4) brać udział w posiedzeniach WZC,
   5) należycie wypełniać obowiązki związane z pełnieniem funkcji w organach.

2. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:
   1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
   2) składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
   3) brać udział w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym,
   4) wstępu na organizowane przez Stowarzyszenie imprezy kulturalne.
   5) zgłaszania propozycji/inicjatyw dotyczących funkcjonowania Stowarzyszenia i

wdrażania LSR. Zarząd poinformuje o wynikach weryfikacji propozycji, inicjatyw wraz z uzasadnieniem. Zgłoszenie może być dokonywane za pomocą przyjaznego do odbiorcy kanału komunikacji.

§ 13.

1. Utrata członkostwa przez członka zwyczajnego Stowarzyszenia następuje wskutek:
   1) złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji,
   2) wykluczenia przez Zarząd:
      a) za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,
      b) z powodu pozbawienia praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,
   3) śmierci,
   4) likwidacji osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej będącej członkiem Stowarzyszenia,
   5) zaległości w uiszczaniu składki członkowskiej przez okres 3 lat, po uprzednim pisemnym upomnieniu.

§ 14.

1. Skreślony.
2. Utrata członkostwa przez członka wspierającego Stowarzyszenia następuje na skutek:
   1) złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji,
   2) wykluczenia przez Zarząd:
      a) za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,
      b) z powodu pozbawienia praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,
   3) likwidacji osoby prawnej będącej członkiem wspierającym Stowarzyszenia,
   4) nie realizowania ustalonych zasad wspierania Stowarzyszenia.
3. Członkowie wspierający mają prawo:
   1) składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
   2) brać udział w posiedzeniach władz Stowarzyszenia z głosem doradczym, na zaproszenie tych władz,
   3) zgłaszania propozycji/inicjatyw dot. funkcjonowania Stowarzyszenia i wdrażania LSR.
4. Członek wspierający jest zobowiązany:
   1) do wywiązywania się z deklarowanych świadczeń,
   2) przestrzegania Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
   3) do dbania o dobre imię Stowarzyszenia.

§ 15.

1. Nadanie godności członka honorowego wymaga uchwały WZC podjętej na wniosek Zarządu.
2. Członkowie honorowi mają prawo:

1) składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
2) brać udział w posiedzeniach władz Stowarzyszenia z głosem doradczym, na zaproszenie tych władz.
3) zgłaszania propozycji/inicjatyw dot. funkcjonowania Stowarzyszenia i wdrażania LSR.

3. Członkowie honorowi zwolnieni są z opłacania składek członkowskich.
4. Utrata członkostwa przez członka honorowego Stowarzyszenia następuje wskutek:
   1) złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji,
   2) wykluczenia przez Zarząd za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia.

§ 16.

Od uchwały Zarządu w przedmiocie wykluczenia członkowi Stowarzyszenia przysługuje odwołanie do WZC w terminie 21 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu o wykluczeniu. Uchwała WZC w sprawie wykluczenia jest ostateczna i jest podejmowana na pierwszym WZC po złożeniu odwołania.

Rozdział IV

Władze Stowarzyszenia

§ 17.

1. Władzami Stowarzyszenia są:
   1) Walne Zebranie Członków,
   2) Zarząd,
   3) Rada,
   4) Komisja Rewizyjna.
2. Obowiązuje zasada rozdzielności funkcji decyzyjnej od zarządczej.

§ 18.

1. Skład pierwszego Zarządu i Komisji Rewizyjnej wybierają Członkowie Założyciele na Zebraniu Założycielskim.
2. Skład Rady wybierają Członkowie Stowarzyszenia na WZC.

§ 19.

1. Kadencja Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady trwa 4 lata.
2. Członkowie Zarządu nie mogą być członkami Komisji Rewizyjnej i Rady.

§ 20.

W przypadku zmniejszenia się liczby członków władz w trakcie trwania kadencji, uzupełnienie ich składu następuje w drodze uchwały na WZC.

§ 21.

1. Jeżeli Statut nie stanowi inaczej, uchwały władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu, odwołania członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz rozwiązania Stowarzyszenia, wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów.

§ 22.

Posiedzenia władz Stowarzyszenia zwołuje Prezes lub podczas jego nieobecności dwóch członków Zarządu poprzez pisemne zaproszenie do udziału w posiedzeniu, które dostarcza się najpóźniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem. Zaproszenie powinno zawierać: termin, miejsce i porządek obrad, a także inne materiały istotne dla prowadzenia posiedzenia niezbędne dla znajomości przedmiotu obrad projekty uchwał, sprawozdania i inne materiały informacyjne. Zaproszenia mogą być dostarczane listownie, pocztą elektroniczną lub w inny uzgodniony dla odbiorcy skuteczny sposób.

WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

§ 23.

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. W WZC biorą udział:
   1) z głosem stanowiącym - członkowie zwyczajni,
   2) z głosem doradczym - członkowie wspierający, honorowi i zaproszeni goście.
3. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia obecnemu na WZC przysługuje jeden głos.
4. Dopuszcza się, w uzasadnionych przypadkach, możliwość udziału Członków w WZC Stowarzyszenia poprzez pełnomocników, z zastrzeżeniem, iż jedna osoba nie może reprezentować więcej niż dwóch podmiotów będących Członkami Stowarzyszenia.
5. W sytuacji, gdy pełnomocnik reprezentuje członków rodziny, będących Członkami Stowarzyszenia i pozostających w jednym gospodarstwie domowym, dopuszcza się możliwość posiadania większej ilości pełnomocnictw.
6. Pełnomocnikiem może być jednie inny członek WZC Stowarzyszenia obecny na tym WZC.
7. Uchwały WZC zapadają:

1) w pierwszym terminie – przy obecności połowy liczby członków Stowarzyszenia,
2) w drugim terminie wyznaczonym w tym samym dniu, 15 minut po pierwszym terminie - bez względu na liczbę zgromadzonych osób uprawnionych do głosowania.

8. Postanowień ust. 7 nie stosuje się do głosowań w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia.
9. Do kompetencji WZC należy w szczególności:
   1) zatwierdzanie głównych kierunków i programu działania Stowarzyszenia, w tym zatwierdzenie Lokalnej Strategii Rozwoju,
   2) ustalanie liczby, wybór oraz odwoływanie członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady,
   3) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej, w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach LSR,
   4) udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi,
   5) uchwalanie zmian Statutu,
   6) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji,
   7) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia i przekazania jego majątku,
   8) rozpatrywanie wniosków i odwołań od uchwał wniesionych przez Zarząd, Radę, Komisję Rewizyjną i członków Stowarzyszenia,
   9) ustalanie wysokości składek członkowskich,
   10) uchwalanie regulaminu Rady, Zarządu, Komisji Rewizyjnej, obrad WZC,
   11) uchwalanie projektu LSR oraz Kryteriów Wyboru Operacji,
   12) zatwierdzanie aktualizacji i uchwalanie zmian w LSR oraz Kryteriów Wyboru Operacji lub innych dokumentach związanych z wdrażaniem LSR z zastrzeżeniem § 26 ust. 7 pkt. 14,
   13) inne niezbędne działania wynikające z etycznego i zgodnego z prawem działania Stowarzyszenia.

§ 24.

1. Zwyczajne WZC może mieć postać zebrania sprawozdawczego lub sprawozdawczo-wyborczego.
2. Sprawozdawcze WZC zwołuje się raz w roku, sprawozdawczo-wyborcze w terminie 60 dni przed upływem kadencji władz określonej w § 19 ust. 1.
3. Zwyczajne WZC obraduje według uchwalonego przez siebie Regulaminu Obrad.
4. Obradami WZC kieruje przewodniczący wybrany spośród obecnych na WZC. Wyboru przewodniczącego dokonuje się na początku każdego WZC. Do czasu wyboru przewodniczącego posiedzenie prowadzi Prezes Zarządu.
5. Z obrad WZC sporządza się protokół.

§ 25.

1. Nadzwyczajne WZC może odbywać się w każdym czasie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. Nadzwyczajne WZC zwołuje Prezes lub podczas jego nieobecności dwóch członków Zarządu:
   1) z własnej inicjatywy,
   2) na umotywowane żądanie, co najmniej 20 % liczby członków zwyczajnych,
   3) na żądanie Komisji Rewizyjnej.
3. Nadzwyczajne WZC obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.

ZARZĄD

§ 26.

1. W skład Zarządu wchodzi od 5 do 9 członków wybieranych i odwoływanych przez WZC spośród członków zwyczajnych LGD Szlak Tatarski. Zarząd wybiera ze swego grona Prezesa i dwóch Wiceprezesów, Skarbnika oraz Sekretarza.
2. W skład Zarządu wchodzą przedstawiciele seniorów (osób w wieku powyżej 60 lat) oraz/lub ludzi młodych (osób wieku poniżej 25 lat).
3. Członkostwo w Zarządzie ustaje na skutek rezygnacji członka z funkcji, odwołania członka Zarządu lub śmierci.
4. Do reprezentowania Stowarzyszenia, w szczególności w zakresie składania oświadczeń woli oraz zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu, z zastrzeżeniem, że jednym z tych członków musi być Prezes lub Wiceprezes.
5. Członkiem Zarządu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
6. Zarząd obraduje według Regulaminu Zarządu.
7. Do kompetencji Zarządu należy:
   1) zarządzanie majątkiem i funduszami Stowarzyszenia,
   2) przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia oraz wykluczanie członków Stowarzyszenia - zgodnie z procedurą uchwalaną przez Zarząd,
   3) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
   4) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
   5) przygotowywanie projektów uchwał WZC, a w przypadku podjęcia uchwały przez WZC do obowiązków Zarządu należy również poinformowanie o zakresie dokonanych zmian,
   6) opracowywanie i realizacja LSR, opracowanie zmian do LSR (po wcześniejszych konsultacjach z członkami Stowarzyszenia, mieszkańcami i innymi interesariuszami przy zachowaniu metod partycypacji),
   7) powoływanie i odwoływanie kierownika Biura Stowarzyszenia oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura,
   8) ustalanie wielkości zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia oraz procedur naboru pracowników Biura,

9) przygotowywanie i wdrażanie projektów, które mają zostać realizowane przez Stowarzyszenie,
10) podejmowanie decyzji dotyczących uruchamiania innych instrumentów wsparcia aktywności lokalnej na terenie działania Stowarzyszenia,
11) ustalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia,
12) realizowanie uchwał WZC,
13) przygotowywanie planów pracy Stowarzyszenia a także sprawozdań z ich wykonania,
14) zatwierdzenie aktualizacji i uchwalanie zmian w LSR oraz Kryteriów Wyboru Operacji lub innych dokumentach związanych z wdrażaniem LSR, jeśli są one wynikiem zmiany obowiązujących przepisów, wytycznych lub zaleceń zewnętrznych organów kontrolnych – jeśli Zarząd uzyskał stosowne delegacje od WZC,
15) weryfikacja propozycji/inicjatyw zgłoszonych przez Członków Stowarzyszenia i przekazanie zwrotnych informacji o wyniku wspomnianej weryfikacji z uzasadnieniem jej wyniku,
16) uchwalanie procedur związanych z oceną i wyborem operacji w ramach wdrażania LSR, wyborem i oceną grantów w ramach projektów grantowych, wraz z innymi powiązanymi procedurami oraz uchwalanie zmian w tych procedurach,
17) uchwalanie dokumentów regulujących funkcjonowanie biura oraz uchwalanie zmian w tych dokumentach,
18) opracowanie zasad wymiany informacji oraz sposobów komunikacji wewnątrz Stowarzyszenia w celu usprawnienia wdrażania LSR oraz budowania pogłębionego partnerstwa między członkami Stowarzyszenia.

BIURO

§ 27.

1. W ramach realizacji celów statutowych tworzone jest Biuro Stowarzyszenia LGD Szlak Tatarski, zwane dalej „Biurem". Regulamin Biura i zasady organizacji Biura uchwala Zarząd.
2. Biuro Stowarzyszenia jest powołane jako jednostką administracyjna Stowarzyszenia, która kieruje pracami organizacyjnymi i przygotowawczymi.

KOMISJA REWIZYJNA

§ 28.

1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi od 3 do 5 członków wybieranych i odwoływanych przez WZC spośród członków zwyczajnych LGD Szlak Tatarski. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
2. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem

za przestępstwo popełnione z winy umyślnej. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Zarządu, ani pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
   1) kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia,
   2) składanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla Zarządu na WZC,
   3) występowanie z wnioskiem o zwołanie WZC,
   4) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości.
4. Członkostwo w Komisji Rewizyjnej ustaje na skutek rezygnacji członka z funkcji, odwołania członka Komisji Rewizyjnej lub śmierci.
5. Komisja Rewizyjna obraduje według Regulaminu Komisji Rewizyjnej.

RADA

§ 29.

1. W skład Rady wchodzą przedstawiciele lokalnych grup interesów społeczno-gospodarczych reprezentujących interesy sektorów: publicznego, społecznego i gospodarczego przy czym ani władza publiczna, ani żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49 % praw głosu.
2. W skład Rady wchodzi od 7 do 13 członków wybieranych i odwoływanych przez WZC. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
3. Członkowie Rady nie mogą być równocześnie członkami Zarządu i Komisji Rewizyjnej ani pracownikami Biura.
4. Do wyłącznej kompetencji Rady należy:
   1) wybór operacji, w rozumieniu art. 2 pkt. 9 rozporządzenia nr 1303/2013 oraz 2021/1060, które mają być realizowane w ramach opracowanej przez Stowarzyszenie LSR,
   2) ustalenie kwoty wsparcia zgodnie z art. 34 ust 3 lit f rozporządzenia nr 1303/2013 oraz art. 33 ust. 3 lit. d rozporządzenia 2021/1060.
5. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów z zastrzeżeniem oceny operacji, o której mowa w ust. 4 która polega na ocenie lokalnych kryteriów Stowarzyszenia zgodnie z zasadami określonymi w procedurze oceny i wyboru operacji w ramach LSR.
6. Członkostwo w Radzie ustaje na skutek rezygnacji członka z funkcji, odwołania członka Rady lub śmierci.
7. Rada działa i obraduje w oparciu o niniejszy Statut, Regulamin Rady oraz zgodnie z procedurami oceny i wyboru operacji w ramach LSR.

Rozdział V

Majątek Stowarzyszenia

§ 30.

Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości oraz ruchomości stanowiące jego własność, oraz wszelkie prawa majątkowe przysługujące Stowarzyszeniu.

§ 31.

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, zapisów, subwencji i dotacji, dochodów z własnej działalności oraz ofiarności publicznej, odsetek bankowych, pomocy finansowej oraz z innych przewidzianych prawem źródeł.
2. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. LGD organizuje swoje struktury wewnętrzne w taki sposób, aby zapewnić odpowiednie kwalifikacje ekonomiczne oraz administracyjne do prawidłowego gospodarowania środkami publicznymi m.in. poprzez funkcjonujące biuro LGD.

§ 32.

Wszelkie dochody z działalności prowadzonej przez Stowarzyszenie mogą być przeznaczane wyłącznie na cele statutowe Stowarzyszenia.

§ 33.

Stowarzyszenie nie może udzielać pożyczek ani zabezpieczać zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi".

§ 34.

Stowarzyszeniu nie wolno przekazywać jego majątku na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.

§ 35.

Stowarzyszenie nie może wykorzystywać swojego majątku na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu

Stowarzyszenia.

Rozdział VI

Rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 36.

1. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia WZC określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach.

STOWARZYSZENIE LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
SZLAK TATARSKI
16-100 Sokółka,ul. Grodzieńska 1
tel./fax 85 711 50 50
NIP 545-177-87-15, KRS 0000280690

PREZES
Piotr Karol Bujwicki

WICEPREZES
Maciej Szczęsnowicz