Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 5/VI/2026 r. Walnego Zebrania Członków
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Szlak Tatarski z dnia 26 czerwiec 2026 r.

Regulamin Obrad Walnego Zebrania Członków

Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Szlak Tatarski



Fundusze Europejskie dla Podlaskiego
Rzeczpospolita Polska
Dofinansowane przez Unię Europejską

REGULAMIN OBRAD WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA SZLAK TATARSKI

§ 1.

1. Walne Zebranie Członków (zwane dalej „WZC") jest najwyższą władzą Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Szlak Tatarski, zwanego dalej „Stowarzyszeniem".
2. WZC działa w oparciu o Statut Stowarzyszenia oraz niniejszy Regulamin.

§ 2.

Do kompetencji WZC należy w szczególności:

1) zatwierdzanie głównych kierunków działania Stowarzyszenia, w tym zatwierdzenie Lokalnej Strategii Rozwoju,
2) ustalanie liczby, wybór oraz odwoływanie członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady,
3) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej, w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach LSR,
4) udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi,
5) uchwalanie zmian Statutu,
6) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji,
7) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia i przekazania jego majątku,
8) rozpatrywanie wniosków i odwołań od uchwał wniesionych przez Zarząd, Radę, Komisję Rewizyjną i członków Stowarzyszenia,
9) ustalanie wysokości składek członkowskich,
10) uchwalanie regulaminu Rady, Zarządu, Komisji Rewizyjnej, obrad WZC,
11) uchwalanie projektu LSR oraz Kryteriów Wyboru Operacji,
12) zatwierdzanie aktualizacji i uchwalanie zmian w LSR oraz Kryteriów Wyboru Operacji lub innych dokumentach związanych z wdrażaniem LSR z zastrzeżeniem § 26 ust. 7 pkt. 14 Statutu Stowarzyszenia,
13) rozpatrywanie odwołań w sprawie odmowy przyjęcia kandydata na członka Stowarzyszenia.

§ 3.

1. Członek Stowarzyszenia ma prawo i obowiązek brać udział w WZC i podpisania się na liście obecności.
2. Członkowie wspierający mają prawo brać udział w posiedzeniach władz Stowarzyszenia z głosem doradczym, na zaproszenie tych władz.
3. Członkowie honorowi mają prawo brać udział w posiedzeniach władz Stowarzyszenia z głosem doradczym, na zaproszenie tych władz.

§ 4.

1. W wyborach do władz Stowarzyszenia mogą kandydować tylko członkowie Stowarzyszenia.
2. Członkami władz zostają kandydaci, którzy w wyborach otrzymali kolejno największą liczbę głosów, ale więcej niż połowę głosów osób biorących udział w wyborach. Przy równej liczbie głosów należy przeprowadzić w tym zakresie powtórne głosowanie.

§ 5.

1. WZC zwołuje Prezes lub podczas jego nieobecności dwóch członków Zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 może złożyć grupa 10 członków lub Komisja Rewizyjna.
3. W przypadku niezwołania przez Zarząd WZC w ciągu 15 dni od złożenia wniosku, prawo do zwołania WZC przysługuje Komisji Rewizyjnej.
4. WZC zwołuje Prezes lub podczas jego nieobecności dwóch członków Zarządu poprzez pisemne zaproszenie do udziału w posiedzeniu, które dostarcza się najpóźniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem. Zaproszenie powinno zawierać: termin, miejsce i porządek obrad, a także inne materiały istotne dla prowadzenia posiedzenia niezbędne dla znajomości przedmiotu obrad projekty uchwał, sprawozdania i inne materiały informacyjne. Zaproszenia mogą być dostarczane listownie, faxem lub pocztą elektroniczną.
5. W WZC biorą udział:
   a) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni,
   b) z głosem doradczym – członkowie wspierający, honorowi i zaproszeni goście.
6. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia obecnemu na WZC przysługuje jeden głos.
7. Dopuszcza się, w uzasadnionych przypadkach, możliwość udziału Członków w WZC Stowarzyszenia poprzez pełnomocników, z zastrzeżeniem, iż jedna osoba nie może reprezentować więcej niż dwóch podmiotów będących Członkami Stowarzyszenia.
8. W sytuacji, gdy pełnomocnik reprezentuje członków rodziny, będących Członkami Stowarzyszenia i pozostających w jednym gospodarstwie domowym, dopuszcza się możliwość posiadania większej ilości pełnomocnictw.
9. Pełnomocnikiem może być jednie inny członek WZC Stowarzyszenia obecny na tym WZC.

§ 6.

1. Zwyczajne WZC może mieć postać zebrania sprawozdawczego lub sprawozdawczo-wyborczego.
2. Sprawozdawcze WZC zwołuje się raz w roku, sprawozdawczo-wyborcze w terminie 60 dni przed upływem kadencji władz określonej w § 19 ust. 1 Statutu.
3. Przedmiotem obrad Zwyczajnego WZC są w szczególności decyzje w przedmiocie:
   a) absolutorium dla członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
   b) zatwierdzania sprawozdania z działalności Stowarzyszenia oraz sprawozdania finansowego za zamknięty rok obrachunkowy.

§ 7.

1. Zwołanie Nadzwyczajnego WZC może nastąpić z powodu nietypowej, niecierpiącej zwłoki nagłej sytuacji. Zebranie takie może być poświęcone jedynie sprawom stanowiącym powód zwołania Zebrania.
2. Nadzwyczajne WZC może odbywać się w każdym czasie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
3. Nadzwyczajne WZC zwołuje Zarząd:
   a) z własnej inicjatywy,
   b) na umotywowane żądanie, co najmniej 1/3 członków zwyczajnych,
   c) na żądanie Komisji Rewizyjnej.
4. W przypadkach określonych w ust 3 lit b-c Nadzwyczajne WZC powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty przedstawienia odpowiedniego wniosku Zarządowi.
5. Nadzwyczajne WZC obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.

§ 8.

1. Zawiadomienia o WZC dokonuje się listownie, faxem lub pocztą elektroniczną wskazując jego termin i miejsce.
2. Zawiadomienie powinno obejmować porządek obrad WZC, projekty uchwał, sprawozdanie Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz inne niezbędne materiały pozwalające na przygotowanie się członków do obrad.

§ 9.

1. Posiedzenie WZC otwiera Prezes Zarządu Stowarzyszenia. Dalsze obrady prowadzi przewodniczący wybrany spośród obecnych na WZC.
2. Przewodniczący prowadzi posiedzenie zgodnie z porządkiem obrad i czuwa nad jego zgodnością ze Statutem oraz niniejszym Regulaminem, w szczególności:

a) stwierdza prawidłowość zwołania WZC oraz prawomocność obrad,
b) przedstawia zebranym członkom ustalony porządek posiedzenia oraz zgłoszone wnioski w sprawie zmiany porządku posiedzenia,
c) udziela głosu członkom według kolejności zgłoszeń,
d) czuwa nad przestrzeganiem porządku posiedzenia,
e) przeprowadza głosowania nad uchwałami WZC,
f) po wyczerpaniu porządku posiedzenia zamyka posiedzenie WZC.

§ 10.

1. WZC podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.
2. Uchwały WZC zapadają:
   a) w pierwszym terminie – przy obecności połowy liczby członków Stowarzyszenia,
   b) w drugim terminie wyznaczonym w tym samym dniu, 15 minut po pierwszym terminie – bez względu na liczbę zgromadzonych osób uprawnionych do głosowania.
3. Postanowień ust. 2 nie stosuje się do głosowań w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia.
4. Projekt uchwały powinien zawierać w szczególności:
   a) numer i tytuł uchwały,
   b) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
   c) określenie zadań i w miarę możliwości środków na ich realizację,
   d) termin wejścia w życie uchwały.
5. Uchwały oznacza się według schematu: numer uchwały (numeracja dla każdego posiedzenia rozpoczyna się od 1)/miesiąc (cyfra rzymska)/rok a także wskazuje się datę jej podjęcia.
6. Uchwały podpisuje Przewodniczący WZC. Uchwały w sprawie zmian w Statucie LGD wymagają kwalifikowanej większości 2/3 głosów.
7. Sprawy osobowe rozstrzygane są w głosowaniu tajnym.

§ 11.

1. Z Posiedzenia WZC sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący posiedzenia i protokolant. Protokolanta wyznacza Przewodniczący.
2. Protokół zawiera w szczególności:
   a) datę posiedzenia,
   b) porządek posiedzenia,
   c) krótki opis przebiegu dyskusji,
   d) wyniki głosowań,
   e) numery i tytuły podjętych uchwał.

3. Do protokołu załącza się oryginały podjętych uchwał, listę obecności członków oraz inne materiały dokumentujące przebieg posiedzenia.

§ 12.

1. Podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. Rozwiązanie Stowarzyszenia może nastąpić w przypadku:
   a) podjęcia uchwały o samorozwiązaniu,
   b) trwałej utraty zdolności samofinansowania,
   c) zaprzestania działalności przez okres roku od ostatniego zebrania organów Stowarzyszenia.

§ 13.

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Przewodniczący, zgodnie z postanowieniami Statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.

§ 14.

1. Zmiana Regulaminu następuje w formie uchwały WZC Stowarzyszenia.
2. Niniejszy Regulamin stanowi część wewnętrznej normatywnej dokumentacji Stowarzyszenia.